

П Р А В И Л Н И К

О КОРИШЋЕЊУ ПАРКИНГ ПРОСТОРА РУДАРСКО-ГЕОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

Члан 1.

Овим Правилником дефинишу се услови и начин коришћења паркинг места на паркинзима Рударско-геолошког факултета у Београду, улица Ђушина бр. 7 (у даљем тексту **Факултет**).

Члан 2.

Паркинг простори на које се овај Правилник односи су:

1. паркинг иза зграде Факултета (паркинг бр.1),
2. паркинг испред зграде студентске мензе (паркин бр.2),
3. сваки од наведених паркинг простора има паркинг рампу.

Паркинг простор бр. 1 затвара се недељом.

Члан 3.

Паркинг просторе (паркинг бр.1 и бр.2) могу да користе **стално запослени** на Факултету (у даљем тексту: Корисник 1) и то сви **под једнаким условима** без обзира на функције на којима се налазе или на године проведене у раду на Факултету. **Запослени који нису у сталном радном односу** могу да користе искључиво паркин простор бр. 2. (у даљем тексту: Корисник 2). Паркинг место није резервисано, већ зависи од заузетости паркинг простора возилима других запослених лица. О корисницима се води Евиденција 1. У случају да су сва места заузета за паркирање у договору са портирском службом возило се може паркирати и ван обележеног места али да то не угрожава остале кориснике паркинга.

Члан 4.

Остваривање права коришћења паркинг простора врши се **потписивањем Изјаве о коришћењу паркинг простора којом Корисник изјављује** да ће се придржавати одредаба овог Правилника. Изјава се потписује на почетку сваке календарске године за наредну годину.

Члан 5.

Факултет омогућава Кориснику коришћење паркинг места на тај начин што му на период од годину дана предаје **нумерисану налепницу** за кола за одговарајућу календарску годину и **даљински управљач**.

Факултет је обавезан да одржава паркинг у исправном стању, што подразумева исправност улазне рампе и спречавање паркирања лицима која на то немају права.

Члан 6.

Корисник Факултету даје фотокопију **саобраћајне дозволе** возила које има важећу регистрацију на име Корисника или члана његовог породичног домаћинства.

Корисник **учествује у надокнађивању трошкова** одржавања паркинг места и набавке даљинског управљача и налепнице. Висину надокнаде трошкова утврђује Колегијум декана за сваку календарску годину на основу реалних трошкова који постоје.

Члан 7.

Корисник је обавезан да паркинг простор користи искључиво возилом на чијем је предњем стаклу са унутрашње стране **залепљена** одговарајућа нумерисана налепница, и чијом је саобраћајном дозволом Корисник стекао право на потписивање Изјаве о коришћењу паркинг простора.

Корисник **не сме** да изнајмљује, уступа, препродаје или на било који други начин омогућује другим лицима коришћење свога права.

Члан 8.

Корисник **не сме** да паркира своје возило дуже од 7 дана без напуштања паркинг простора (проласка кроз рампу). Изузетак су службена возила Факултета и то само у време годишњих одмора.

Корисник је **обавезан** да промену возила којим ће користити паркинг простор или промену регистарских таблица на возилу којим паркинг простор користи благовремено пријави шефу Техничког одељења или деканату Факултета писаним путем.

Корисник који на паркингу примети возило за које сматра да не би смело ту да се налази, требало би да усмено или писмено пријави неправилност директно шефу Техничког одељења или деканату Факултета. Уколико се такво возило не налази у Евиденцијама 1 и 2, биће уклоњено.

У случају губитка даљинског управљача или налепнице, Корисник је **дужан** да то одмах пријави шефу Техничког одељења или деканату Факултета писаним путем. У евиденцији се назначавача разлог поништавања претходног евиденционог броја, и Корисник стиче право да добије нови број уз поновну надокнаду трошкова описаних у члану 6.

Члан 9.

Корисник самостално управља рампама.

Изузетно у случају наиласка госта или изузетне непредвиђене ситуације рампом може управљати шеф Техничког одељења или портирска служба.

Члан 10.

Гости су лица која долазе на Факултет искључиво по позиву одређеног лица запосленог на Факултету (у даљем тексту Домаћина), који не мора бити Корисник паркинг простора.

Гости могу да користе **само паркинг простор код зграде мензе** (паркинг бр.2), при чему се о уласку и изласку тих возила води посебна евиденција код шефа Техничког одељења или портирске службе (Евиденција 2), уз потписивање улазно-излазних дозвола од стране Домаћина (Прилог 3). Формулар ове евиденције има облик приказан у Прилогу 2. Евиденцију контролишу чланови Колегијума декана. **Изузетно**, Домаћин може лично да дочека госта **и на паркингу иза зграде факултета** уколико претходно најави долазак госта код шефа Техничког одељења или портирске службе и одмах унапред попуни улазно-излазну дозволу.

Уз **гаранцију Домаћина** (потпис дозволе), возило госта може остати на паркингу под истим условима који важе за све Кориснике.

Уколико најављени Гост нема потписану улазно-излазну дозволу или неправилно користи паркинг простор, одговоран је Домаћин и на њега се примењују казнене одредбе предвиђене за Корисника.

Члан 11.

О издатим налепницама и даљинским управљачима води се **посебна евиденција** код шефа Техничког одељења и у деканату Факултета (Евиденција 1). Формулар ове евиденције има облик приказан у Прилогу 1. Евиденцију обавезно контролишу чланови Колегијума декана.

За контролу правилног и наменског коришћења паркинг простора Факултета задужена је Техничко одељење Факултета. Контрола коришћења паркинг места врши се сравњивањем броја са налепнице и регистарског броја возила са подацима из евиденције. Контрола се врши сваког радног дана и то два пута, обиласком свих паркинг простора. Са контролног прегледа, писмено или усмено подноси се кратак дневни извештај, само уколико постоји одређена неправилност.

Члан 12.

Свако **кршење обавеза** из овог Правилника од стране Корисника представља налог за одузимање даљинског управљача, при чему Корисник губи право коришћења паркинг простора Факултета.

Члан 13.


Правилник је донео Декан, уз сагласност деканског Колегијума (на седници од 24.12.2009.год.) и ступа на снагу даном доношења.

Сви власници возила која се при доношењу овог Правилника налазе на паркинг просторима Факултета, дужни су да до 11.01.2010. године, возила испаркирају или потпишу Изјаву о коришћењу паркинг простора.



ДЕКАН

Рударско-геолошког факултета


проф.др Владица Цветковић

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА СВЕ ЗАПОСЛЕНЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Обавештавамо Вас да се Правилник о коришћењу паркинг простора Рударско-геолошког факултета налази на сајту Факултета и да се копије налазе код Шефова одсека и служби.

Сви стално запослени који желе да користе паркинг простор морају се јавити у деканат Факултета са саобраћајном дозволом ради добијања налепнице за 2010. годину и старим даљинским управљачем ради репрограмирања истог. Цена даљинског управљача је 3500 динара.

Од **11.01.2010. године** улаз на паркинге Факултета биће могућ једино уз налепницу и даљински управљач, а према условима и на начин предвиђен Правилником. До тада рампа ће бити ван функције.

Декан Рударско-геолошког факултета



проф. др Владислава Цветковић