



**Универзитет у Београду**  
**Рударско-геолошки факултет**  
Бушина 7, 11000 Београд, [www.rgf.bg.ac.rs](http://www.rgf.bg.ac.rs)



**Информатор о раду**  
**Универзитета у Београду**  
**РУДАРСКО-ГЕОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА**

[www.rgf.bg.ac.rs](http://www.rgf.bg.ac.rs)  
[dekan@rgf.bg.ac.rs](mailto:dekan@rgf.bg.ac.rs)

Београд, мај 2013. године

## САДРЖАЈ:

1. [Основни подаци о Универзитету у Београду - Рударско-геолошком факултету и информатору;](#)
2. [Организациона структура факултета;](#)
3. [Опис функција старешина;](#)
4. [Опис правила у вези са јавношћу рада;](#)
5. [Списак најчешће тражених информација од јавног значаја;](#)
6. [Опис надлежности, обавеза и овлашћења;](#)
7. [Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза;](#)
8. [Навођење прописа;](#)
9. [Услуге које факултет пружа заинтересованим лицима;](#)
10. [Поступак ради пружања услуга;](#)
11. [Преглед података о пруженим услугама;](#)
12. [Подаци о приходима и расходима;](#)
13. [Подаци о јавним набавкама;](#)
14. [Подаци о државној помоћи;](#)
15. [Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима;](#)
16. [Подаци о средствима рада;](#)
17. [Чување носача информација;](#)
18. [Врсте информација у поседу;](#)
19. [Врсте информација којима факултет омогућава приступ](#)
20. [Информације о подношењу захтева за приступ информацијама](#)

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - РУДАРСКО-ГЕОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ**

Информатор о раду Универзитета у Београду – Рударско-геолошког факултета сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010).

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Рударско-геолошки факултет.

Скраћени назив Факултета је: Рударско-геолошки факултет

Седиште Факултета је у Београду, ул. Ђушина бр. 7

Факултет је уписан код Привредног суда у Београду, у рег. улошку бр. 5-344-00.

Матични број Факултета, према јединственом регистру је: 07045735.

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је: 100206244.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – Faculty of Mining and Geology.  
Интернет адреса Факултета је: [www.rgf.bg.ac.rs](http://www.rgf.bg.ac.rs), [www.rgf.rs](http://www.rgf.rs), [prf@rgf.rs](mailto:prf@rgf.rs).

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака Факултету у вези информација које приказује информатор је [office@rgf.bg.ac.rs](mailto:office@rgf.bg.ac.rs).

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је одговорно лице проф. др Иван Обрадовић, декан.

Датум првог објављивања Информатора о раду Универзитета у Београду – Рударско-геолошког факултета је 30.06.2013. године. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора – одштампани текст – уз накнаду трошкова штампања.

Место где се може остварити увид у Информатор о раду Универзитета у Београду – Рударско-геолошког факултета и где се може набавити штампана копија Информатора о раду Универзитета у Београду – Рударско-геолошког факултета је: Ђушина бр. 7, Београд, канцеларија 165/166 на првом спрату зграде.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на веб адреси Факултета и исти се може преузети у електронској копији на <http://www.rgf.bg.ac.rs/akta/informatororadu.pdf>.

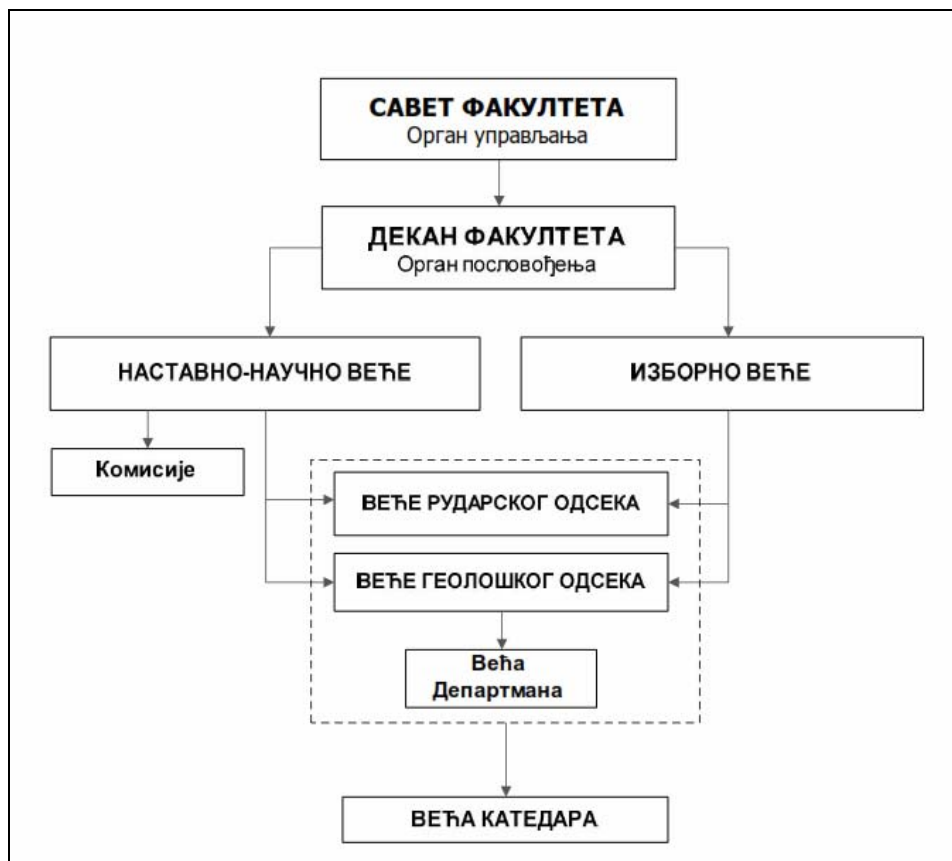
Основни подаци о Универзитету у Београду – Рударско-геолошком факултету су видљиви и на веб страни <http://www.rgf.bg.ac.rs/index.php?menu=kontakt>.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Београду, уређује се: организација, делатности и пословање Универзитета у Београду - Рударско-геолошког факултета, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљивање и извођење студија, статус наставника, сарадника и ненаставног особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Органи Факултета су (сл. 1):

- 1) Орган управљања – Савет факултета,
- 2) Орган пословођења – Декан,
- 3) Стручни органи – Наставно-научно веће факултета, Изборно веће факултета, Веће Рударског одсека и Веће Геолошког одсека, Већа Департмана (само на Геолошком одсеку) и Већа Катедара и
- 4) Студентски парламент.



Сл 1. Органи факултета

### 2.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТА – САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Орган управљања Факултетом је Савет факултета.

Савет Факултета има 23 члана, од којих 15 чланова чине представници Факултета које бирају запослени на Факултету у складу са овим Статутом, 4 члана које именује оснивач и 4 члана које бира Студентски парламент факултета.

Представници Факултета се бирају тако што се бира 6 представника из реда наставника и сарадника на Геолошком одсеку по правилу из реда оних департмана који нису дали декана или продекана у текућем мандату, 6 представника из реда наставника и сарадника на Рударском одсеку и 3 представника из реда ненаставног особља Факултета.

Оснивач именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши. Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Савет:

1. доноси Статут факултета на предлог Наставно-научног већа факултета
2. бира и разрешава Председника и Заменика председника савета, декана и продекане
3. доноси финансијски план Факултета на предлог Наставно-научног већа факултета
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета на предлог Наставно-научног већа факултета
5. разматра извештај о пословању зависних правних лица Факултета
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа факултета
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава
9. доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет
10. именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Факултет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и Статутом
11. доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица
12. оснива центре за трансфер технологије, иновационе центре, пословне технолошке паркове, фондације и фондове у складу са Законом и Статутом
13. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом

О питањима из става (1) Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова. Изузетно, одлуку о оснивању и укидању, пријему у састав Универзитета и иступању из састава, статусној промени, промени назива и седишта Факултета Савет доноси двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Рад савета Факултета ближе се одређује пословником.

Председник Савета Факултета: Проф. др Драган Миловановић

Заменик председника Савета Факултета: Проф. др Никола Лилић

## **2.2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ФАКУЛТЕТА – ДЕКАН**

Органи пословођења на Факултету су: декан и продекани.

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;

3. председава Наставно-научним већем Факултета, те припрема и предлаже дневни ред седница Наставно-научног већа Факултета;
4. доноси опште акте Факултета у складу са Статутом;
5. предлаже Наставно-научном већу факултета и Савету факултета мере за унапређење рада Факултета;
6. стара се о извршењу одлука Савета, Наставно-научног већа факултета и других стручних органа, као и органа Универзитета која се односе на Факултет;
7. председава Изборним већем Факултета, припрема и предлаже дневни ред седница Изборног већа;
8. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника на предлог Изборног већа факултета;
9. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
10. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
11. предлаже Савету Факултета финансијски план Факултета;
12. закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
13. стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавезе Факултета предвиђених Законом и уговорима;
14. предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета факултета;
15. именује руководиоце на научно-истраживачким пројектима Факултета;
16. обуставља од извршења акте руководиоца организационих јединица уколико установи да су у супротности са законом и Статутом;
17. именује и разрешава руководиоце организационих јединица;
18. учествује у раду Савета факултета без права гласа;
19. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, распоређивању и обављању послова ненаставног особља;
20. решава о правима и обавезама запослених у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
21. са ректором Универзитета потписује дипломе академских и струковних студија Факултета, као и додатак дипломе;
22. учествује у промоцији доктора наука, почасних доктора, професора *емеритуса* и редовних професора;
23. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом факултета и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Факултета.

Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету факултета.

Одлуком Савета Факултета бр. 12/53 од 26.10.2012. год. изабран је Декан Факултета за мандатни период од три године.

Декан: Проф. др Иван Обрадовић, контакт телефон 011/3219-101, e-mail: [dekan@rgf.bg.ac.rs](mailto:dekan@rgf.bg.ac.rs)

Продекани:

Проф. др Радуге Тошовић – продекан за финансије, контакт телефон 011/3219-253, e-mail: [prodekan.finansije@rgf.bg.ac.rs](mailto:prodekan.finansije@rgf.bg.ac.rs)

Доц. др Александар Цвјетић – продекан за наставу, контакт телефон 011/3219-191, e-mail: [prodekan.nastava@rgf.bg.ac.rs](mailto:prodekan.nastava@rgf.bg.ac.rs)

Проф. др Биљана Аболмасов – продекан за науку и маркетинг, контакт телефон 011/3219-225, e-mail: [prodekan.nauka@rgf.bg.ac.rs](mailto:prodekan.nauka@rgf.bg.ac.rs)

Студент продекан  
Јован Режић, контакт телефон: 060 7222 344.

Секретар факултета: Слађана Ђокановић, контакт телефон 011/3219-105, e-mail: [sekretar@rgf.bg.ac.rs](mailto:sekretar@rgf.bg.ac.rs)

## **2.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ**

Статутом Факултета утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања. Стручни органи Факултета су:

1. Наставо - научно веће факултета;
2. Изборно веће факултета;
3. Већа одсека;
4. Већа департмана (Геолошки одсек)
5. Већа катедри

Надлежност стручних органа је дефинисана Статутом Факултета, који је објављен на сајту Факултета на: <http://www.rgf.bg.ac.rs/index.php?menu=fakultet&submenu=akta&item=statut>

### **2.3.1. Наставно-научно веће Факултета**

Наставно-научно веће Факултета је највиши стручни орган Факултета. Декан је председник Наставно-научног већа Факултета по функцији.

Наставно-научно веће Факултета чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена. Наставно-научно веће Факултета има 115 чланова. У укупан број чланова Наставно-научног већа факултета не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са Законом и Статутом.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа Факултета учествује 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући и представнике сарадника у настави.

Наставно-научно веће факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета
2. утврђује предлог кандидата за декана Факултета
3. покреће поступак за разрешење декана
4. одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета
5. предлаже студијске програме
6. предлаже признавање стране високошколске исправе
7. даје предлог ужих научних области
8. ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету
9. одобрава теме специјалистичких радова, магистарских теза и доктората
10. утврђује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину, који се изводи на Факултету
11. доноси нормативе и стандарде рада
12. доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета

13. утврђује заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада
14. предлаже Савету Факултета доношење одлуке о висини школарине
15. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета
16. утврђује предлог за стицање научног звања
17. одлучује о стицању истраживачког звања
18. утврђује предлог за продужетак радног односа наставника који је завршио 65 година живота на основу позитивног предлога катедре
19. одлучује о питањима стратегије развоја Факултета
20. уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме, које организује Факултет
21. утврђује број студената који се уписују на студијске програме
22. утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедара
23. предлаже Универзитету доношење одлуке о утврђивању матичности Факултета
24. одређује комисије и доноси одлуке о извештајима за давање мишљења о научној заснованости теме, као и извештајима за оцену и одбрану специјалистичких радова, магистарских теза и докторских дисертација
25. бира представнике у органима Универзитета
26. бира чланове Савета факултета из реда запослених у настави
27. прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке
28. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената
29. доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника са других факултета и о позивању гостујућих професора, професора emeritusa и других истакнутих научника и стручњака за учествовање у остваривању дела наставно-научне делатности факултета на предлог катедре
30. врши распоред наставника, асистената и сарадника за извођење наставе на предлог катедре
31. именује чланове и усмерава рад комисија Наставно-научног већа Факултета
32. утврђује предлог одлуке о оснивању центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка, заједничких катедри и других организационих јединица у складу са Законом и Статутом
33. даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника на предлог катедре за рад у настави и другим наставним институцијама, ван Факултета
34. доноси општа акта Факултета која спадају у његову надлежност, у складу са Законом, Статутом и другим прописима
35. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и општим актима Факултета.

Наставно-научно веће Факултета обавља послове из својег делокруга на седницама. Кворум за пуноважно одлучивање Наставно-научног већа Факултета чини више од половине укупног броја чланова Наставно-научног већа. Одлука Наставно-научног већа Факултета се сматра донетом ако се за исту изјаснило више од половине укупног броја присутних чланова Наставно-научног Већа. Наставно-научно веће Факултета одлучује јавним гласањем. Веће Факултета може одлучити да се о појединим питањима одлучује тајно.

Рад Наставно-научног већа и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

### **2.3.2. Изборно веће Факултета**

Изборно веће Факултета чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. У укупан број чланова Изборног већа не улазе наставници и асистенти којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са Законом и овим Статутом.



Изборно веће Факултета:

1. евидентира и предлаже кандидате за Ректора и проректоре
2. предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника и сарадника
3. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звања наставника и сарадника
4. утврђује предлог за избор у звање наставника
5. врши избор у звање сарадника

Изборно веће пуноважно одлучује на седницама на којима присуствује већина укупног броја чланова. Изборно веће доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују. При избору наставника Изборно веће Факултета чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

### **2.3.3. Већа одсека**

У оквиру организационих јединица Факултета се образују следећа Већа:

- 1) Веће Рударског одсека и
- 2) Веће Геолошког одсека

Веће одсека чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена запослени на Факултету, а који обављају своју наставно-научну делатност на одсеку.

Наставници и асистенти са катедри општих предмета чланови су Већа одсека на коме одржавају наставу;

Веће одсека обавља следеће послове:

1. предлаже Наставно-научном већу Факултета одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника и сарадника на предлог Већа катедре Рударског одсека, односно Већа департмана Геолошког одсека;
2. разматра и предлаже Наставно-научном већу Факултета комисију за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника на предлог Већа катедре Рударског одсека, односно Већа департмана Геолошког одсека;
3. разматра предлоге о избору наставника у звања доцента, ванредног професора и редовног професора;
4. разматра предлог теме специјалистичког рада, магистарске тезе и докторске дисертације пријављене на Факултету;
5. разматра извештај о поднетом специјалистичком раду, магистарској тези и докторској дисертацији која се брани на Факултету;
6. разматра ближе критеријуме за избор у звања наставника;
7. разматра и предлаже Наставно-научном већу студијске програме који се односе на одређени одсек;
8. прати остваривање студијских програма који се изводе на Рударском, односно Геолошком одсеку;
9. предлаже уже научне области и наставне предмете у оквиру истих;
10. анализира успех студената;
11. предлаже услове и начин извођења наставе;
12. разматра примедбе и предлоге студената у вези са процесом извођења предавања, вежби и других облика наставе;
13. предлаже награђивање најбољих студената;
14. обавља и друге послове које му повери Наставно-научно веће факултета.

Веће одсека обавља послове из свог делокруга на седницама. Веће одсека пуноважно одлучује када је присутно више од половине укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси

већином гласова укупног броја присутних чланова Већа. Веће одсека, по правилу, одлуке доноси јавним гласањем. Предлог о тајном изјашњавању усваја се када се за њега изјасни већина присутних чланова Већа.

Рад Већа одсека и начин доношења одлука ближе се одређује Пословником.

#### **2.3.4. Већа департмана**

Веће департмана на Геолошком одсеку чине наставници и асистенти Факултета који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету и који обављају своју наставно-научну делатност из ужих научних области у оквиру департмана на Геолошком одсеку.

Веће департмана:

1. разматра предлог, односно даје мишљење о наставним програмима предмета из уже научне области за коју је департман образован;
2. стара се о унапређењу и координацији научно-истраживачког рада на Факултету у ужој научној области за коју је департман образован;
3. разматра на предлог катедре изборе у звање наставника, истраживача и сарадника;
4. разматра предлог о прихватању рецензија уџбеника и других публикација које се користе у извођењу наставе и припреми испита;
5. организује извођење свих облика наставе и наставног рада;
6. утврђује предлог одлуке о извођењу теренске наставе и летње праксе;
7. утврђује предлог наставног плана и програма основних, мастер, специјалистичких и докторских студија за научно подручје свог департмана;
8. разматра предлоге за чланове комисија завршних, дипломских, специјалистичких, магистарских и докторских радова;
9. разматра предлог извештаја и прослеђује Научно-наставном већу Факултета извештаје које сачине комисије за изборе у звања наставника и тема дисертација, оцене дисертација и сл;
10. предлаже декану ангажовање истакнутих научних радника за учествовање у делу наставе на департману;

Веће департмана обавља послове из својег делокруга на седницама. Веће департмана сазива и његовим радом руководи Шеф департмана, а у његовом одсуству Заменик шефа департмана. Веће департмана одлучује ако је на седници присутна најмање половина од укупног броја наставника департмана, а одлука се доноси већином гласова присутних.

#### **2.3.5. Већа катедри**

Веће катедре чине сви наставници и асистенти који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Веће катедре:

1. предлаже наставни план и програм наставних предмета катедре на основним, мастер, специјалистичким, академским и докторским студијама;
2. предлаже објављивање конкурса и комисију за избор наставника и сарадника катедре;
3. предлаже чланове комисије за одобравање теме специјалистичког рада, магистарске тезе, односно докторске дисертације и предлаже чланове комисије за оцену и одбрану специјалистичког рада, магистарске тезе, односно докторске дисертације;
4. предлаже ангажовање гостујућих професора, професора emeritusa и наставника других факултета;
5. прихвата предложену тему и текст задатака завршног и дипломског рада;

6. одређује наставника за вођење завршног и дипломског рада и комисију за одбрану завршног и дипломског рада;
7. разматра и подноси извештаје о реализацији наставе и испита;
8. стара се о редовном одвијању наставе и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;
9. предлаже рецензенте уџбеника и других публикација;
10. обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Факултета.

Веће катедре обавља послове из својег делокруга на седницама. Веће катедре одлучује ако је на седници присутна најмање половина од укупног броја наставника, а одлука се доноси већином гласова присутних.

### **2.3.6. Помоћни стручни и саветодавни органи**

Факултет има Комисију за праћење квалитета, као стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа Факултета, декана и Савета Факултета.

Комисија за праћење квалитета је стручно и саветодавно тело које:

- 1) Планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима;
- 2) Представља Факултет у Универзитетској мрежи обезбеђивања квалитета.

Комисија за праћење квалитета има председника, кога именује Наставно-научно веће факултета из реда наставника, на предлог Декана, као и 19 чланова, и то:

1. представника свих департмана из реда наставника на Геолошком одсеку, које именује декан на предлог матичних департмана потврђених на Већу Геолошког одсека;
2. осам представника Рударског одсека из реда наставника, које именује Декан на предлог Већа Рударског одсека;
- 3) два члана из реда студентских представника у Наставно-научном Већу факултета, које именују Већа Рударског, односно Геолошког одсека;
- 4) једног представника из реда ненаставног особља.

Комисија за обезбеђење квалитета ради на седницама. Комисија за обезбеђење квалитета најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Факултету.

## **2.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно тајним гласањем студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету. Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. доноси општа акта о своме раду;
3. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и Универзитета;

5. предлаже Савету Факултета кандидата за студента продекана;
6. покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу са Статутом;
7. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента факултета;
8. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
9. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
10. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета;
11. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
12. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Факултета;
13. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
14. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
15. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
16. обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

## **2.5. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**

Факултет у своме саставу има следеће јединице:

- 1) Рударски одсек
- 2) Геолошки одсек
- 3) Административно-техничку службу факултета:
  - Одељење за правне и опште послове
  - Одељење за студентска и наставна питања
  - Одељење за финансијско-материјално пословање
  - Техничко одељење
- 4) Катедре и кабинете општих предмета:
  - Катедра за примењену математику
  - Катедра за хемију
  - Катедра за физику
  - Кабинет за стране језике

Одсеци су еквивалентне основне јединице Факултета. У оквиру одсека постоје следеће организационе јединице:

1. Департмани (само на Геолошком одсеку)
2. Катедре
3. Лабораторије
4. Центри
5. Посебне јединице.

### **2.5.1. Одсек**

Одсек је организациона јединица Факултета за научну област рударства, односно геологије, чији је циљ координација и интегрисање наставно-научног и истраживачког процеса и стручног рада. Одсек има Шефа одсека и заменика шефа одсека.

На Рударско-геолошком факултету постоје два одсека:

- Рударски одсек
- Геолошки одсек

### **2.5.2. Департмани**

Департман је организациона јединица на Геолошком одсеку која координира радом једне или више катедара, организује и изводи одговарајући студијски програм и научноистраживачки рад.

Департман чине наставници, истраживачи и сарадници који учествују у извођењу наставе из акредитованог студијског програма и научноистраживачком раду.

На Геолошком одсеку постоје следећи департмани:

1. Департмани у оквиру природних наука:
  - Департман за минералологију, кристалографију, петрологију и геохемију;
  - Департман за палеонтологију;
  - Департман за историјску и динамичку геологију;
2. Департмани у оквиру техничко-технолошких наука:
  - Департман за хидрогеологију;
  - Департман за економску геологију;
  - Департман за геотехнику;
  - Департман за геофизику;

### **2.5.3. Катедре**

Катедра је основна наставно-научна јединица Факултета, која се организује за једну или више сродних ужих научних области у циљу координисања наставног и научног рада.

На Факултету постоје следеће катедре:

- 1) Катедре општих предмета:
  - Катедра за примењену математику
  - Катедра за хемију
  - Катедра за физику
- 2) На Рударском одсеку:
  - Катедра за опште машинство и термодинамику
  - Катедра за механику стена
  - Катедра за рударска мерења
  - Катедра за припрему минералних сировина
  - Катедра за подземну експлоатацију лежишта минералних сировина
  - Катедра за површинску експлоатацију лежишта минералних сировина
  - Катедра за експлоатацију нафте, гаса и технику дубинског бушења
  - Катедра за заштиту на раду и заштиту животне средине
  - Катедра за механизацију рудника
  - Катедра за транспорт у рударству
  - Катедра за рударске радове и израду подземних просторија
  - Катедра за примењено рачунарство и системско инжењерство
- 3) На Геолошком одсеку:
  - Департман за минералологију, кристалографију, петрологију и геохемију:
    - Катедра за минералологију;
    - Катедра за кристалографију;
    - Катедра за петрологију и геохемију;
  - Департман за палеонтологију:
    - Катедра за палеонтологију;

Департман за историјску и динамичку геологију:  
Катедра за историјску геологију;  
Катедра за динамичку геологију;  
Департман за хидрогеологију  
Катедра за хидрогеологију  
Департман за економску геологију:  
Катедра за економску геологију;  
Департман за геотехнику  
Катедра за геотехнику  
Департман за геофизику  
Катедра за геофизику

#### **2.5.4. Лабораторије**

Лабораторије представљају делове у оквиру катедре, односно департмана, опремљене за одређена научна, основна, развојна и примењена експериментална истраживања, стручна испитивања, као и за образовну делатност.

На Факултету постоје следеће лабораторије:

- 1) Катедре и кабинети општих предмета:
  - Лабораторија за хемију
  - Лабораторија за физику
- 2) На Рударском одсеку:
  - Лабораторија за машинство и термодинамику
  - Лабораторија за електротехнику у рударству
  - Лабораторија за механику стена
  - Лабораторија за технологију материјала у рударству
  - Лабораторија за рударске радове и израду подземних просторија
  - Лабораторија за припрему минералних сировина
  - Лабораторија за подземну експлоатацију
  - Лабораторија за технологију површинске експлоатације
  - Лабораторија за пројектовање површинских копова
  - Лабораторија за одводњавање површинских копова
  - Лабораторија за технику и технологију бушења
  - Лабораторија за разраду и експлоатацију лежишта течних и гасовитих минералних сировина
  - Лабораторија за припрему и транспорт флуида
  - Лабораторија за сеизмику минирања
  - Лабораторија за испитивање експлозивних материја
  - Лабораторија за механизацију у рударству
  - Лабораторија за вентилацију и техничку заштиту
  - Лабораторија за заштиту животне средине
  - Лабораторија за рударска мерења
  - Лабораторија за транспорт у рударству
  - Лабораторија за бушење, минирање и специјална минирања
  - Лабораторија за технологију експлозива, минирање и потресе од минирања
  - Лабораторија за рачунарски интегрисане технологије и системско инжењерство
- 3) На Геолошком одсеку, лабораторије у оквиру департмана:
  - Департман за минералологију, кристалографију, петрологију и геохемију:
    - Лабораторија за минералологију
    - Лабораторија за кристалографију
    - Лабораторија за рудну микроскопију

Лабораторија за петрологију магматских и метаморфних стена  
Лабораторија за седиментологију  
Лабораторија за геохемију  
Лабораторија за скенирајућу електронску микроскопију са енерго-дисперзионом спектрометријом (СЕМ-ЕДС)  
Департман за палеонтологију и департман за историјску и динамичку геологију:  
Лабораторија за палеонтологију и историјску и динамичку геологију  
Департман за историјску и динамичку геологију:  
Лабораторија за динамичку геологију  
Лабораторија за геолошко картирање  
Лабораторија за структурну геологију  
Лабораторија за примењену геоморфологију  
Департман за хидрогеологију:  
Лабораторија за хидрохемију  
Лабораторија за геотермологију  
Департман за економску геологију:  
Лабораторија за истраживање фосилних горива  
Лабораторија за проспекцију и истраживање лежишта минералних сировина  
Департман за геотехнику:  
Лабораторија за инжењерску геологију  
Лабораторија за механику тла  
Лабораторија за механику стена  
Департман за геофизику:  
Лабораторија за геофизичка мерења, развој и израду геофизичких мерних система.

### **2.5.5. Посебне јединице**

Посебне јединице без својства правног лица су:

- 1) истраживачки центри и одељења
- 2) рачунарски центри
- 3) музеји
- 4) збирке
- 5) библиотеке
- 6) одељење за уџбенике и публикације
- 7) наставни полигони
- 8) архиве

Одлуку о формирању посебне јединице доноси Савет Факултета, на предлог Већа одсека.

Посебне јединице на Факултету су:

- 1) На Рударском одсеку:  
Збирка, музеј рударства и архив  
Библиотека  
Научноистраживачки центри  
Рачунарски центар  
Центар за енергетику  
Центар за заштиту животне средине у рударству  
Центар за менаџмент у рударству  
Центар за минирање  
Школски рудник на Авали

- Одељење за уџбенике и публикације
- 2) На Геолошком одсеку:
- Департман за минералогiju, кристалографију, петрологију и геохемију:
    - Музеј минерала и стена са минералшким збиркама и петролошким збиркама
    - Одељење библиотеке
  - Департман за историјску и динамичку геологију и Департман за палеонтологију:
    - Геолошко-палеонтолошка збирка
    - Геолошко-палеонтолошки музеј
    - Центар за даљинску детекцију и ГИС (само Департман за историјску и динамичку геологију)
    - Научноистраживачки центар за палеозоологију и микрофауну (само Департман за палеонтологију)
    - Научноистраживачки центар за палеоботанику и палинологију (само Департман за палеонтологију)
    - Одељење библиотеке
  - Департман за хидрогеологију:
    - Центар за заштиту подземних вода и геолошке средине
    - Центар за хидрогеолошка истраживања и мониторинг подземних вода
    - Центар за израду хидрогеолошких објеката
    - Центар за минералне воде
    - Центар за хидрогеологију карста
    - Центар за обновљиве водне енергетске ресурсе
    - Рачунарски центар
    - Одељење библиотеке
    - Архива
  - Департман за економску геологију:
    - Збирка узорака минералних сировина
    - Одељење библиотеке
    - Центар за техничко унапређење наставе и научноистраживачког рада
    - Рачунарски центар
  - Департман за геотехнику:
    - Центар за нумеричку и моделску анализу у геотехници
    - Центар за геолошке хазарде и геотехничке аспекте заштите животне геолошке средине
    - Рачунарски центар
    - Збирка украсног камена
    - Одељење библиотеке
  - Департман за геофизику:
    - Одељење библиотеке
    - Рачунарски центар.

### **2.5.6. Факултетски библиотечки систем и централна факултетска библиотека**

Факултетски библиотечки систем функционално повезује библиотеке организационих јединица: Библиотеку Рударског одсека, библиотеку Геолошког одсека и Централну библиотеку Факултета.

Централна библиотека Факултета која располаже целокупним књижним фондом библиотеке Рударског одсека и књижним фондовима четири одељења библиотеке Геолошког одсека,



налази се у улици Ђушина 7. Два одељења Геолошке библиотеке налазе се изван седишта Факултета у улици Студентски Трг 16 и у улици Каменичка 6.

Геолошка библиотека у Ђушиној 7 има депозитну - централну улогу у односу на остала одељења Геолошке библиотеке, јер представља библиотечко-информациони центар за целокупну уџбеничку и уже стручну литературу из свих области геологије.

Библиотеком управља библиотечки Одбор од пет чланова, кога именује декан. Продекан за наставу је управник библиотеке.

### **2.5.7. Административно-техничка служба**

Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге стручне послове, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији. Административно-техничку службу чине организациони делови:

- Одељење за правне и опште послове
- Одељење за студентска и наставна питања
- Одељење за финансијско-материјално пословање
- Техничко одељење

## **2.6. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

Број наставног и ненаставног особља у току семестра или школске године зависи од обавеза које проистичу из наставног плана и програма, норматива и стандарда рада, броја образовних профила, броја студената, врсте и сложености послова, планираног губитка радних сати ради боловања, плаћеног и неплаћеног одсуства, обима научноистраживачког рада и друго.

Број извршилаца се може у току године мењати зависно од процеса рада, а одлуку о томе доноси декан Факултета на предлог организационе јединице, уз доказ да су обезбеђена средства за исплату зараде и друга примања запосленог и другу потребну документацију прописану општим актима, а у складу са прописаним нормативима и стандардима услова рада.

Руководиоци организационих јединица одговорни су за благовремено пријављивање потреба за запосленим. Пријаве се подносе декану. Систематизацијом послова одређује се сталан садржај послова као трајна активност којом се извршилац бави у складу са природом и организацијом наставне, научноистраживачке, стручне, као и ваннаставне делатности.

Послове наставе и научноистраживачког рада могу обављати само запослени који су изабрани у одговарајуће звање, а остале послове лица која имају одговарајући степен стручне спреме одређене врсте занимања, предвиђен карактеристикама за сваку функцију, односно радно место.

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ, на дан 10.05.2013. године

**НАСТАВНО ОСОБЉЕ**

| <b>Наставници</b>     | <b>број</b> | <b>Сарадници</b>      | <b>број</b> |
|-----------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| Редовни професори     | 50          | Асистенти             | 4           |
| Ванредни професори    | 29          | Асистенти-приправници | -           |
| Доценти               | 32          | Сарадник у настави    | -           |
| Σ                     | 111         | Σ                     | 4           |
| Наставник стр. језика | 1           |                       |             |
| Σ                     | 112         |                       |             |

**НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

|  | <b>Број</b> | <b>Неодређено време</b> | <b>Одређено време</b> |
|--|-------------|-------------------------|-----------------------|
| Стручни сарадник                             | 36          | 27                      | 9                     |
| Лаборант                                     | 9           | 6                       | 3                     |
| Библиотека                                   | 7           | 6                       | 1                     |
| Рачунарски центар                            | 3           | 2                       | 1                     |
| Радник на школском руднику                   | 2           | 2                       | -                     |
| Шеф клуба Факултета                          | 1           | 1                       | -                     |
| Радник у клубу                               | 1           | 1                       | -                     |
| Радник на умножавању                         | 1           | 1                       | -                     |
| Σ  | 60          | 46                      | 14                    |
| <b>Стручне службе</b>                        |             |                         |                       |
| Секретаријат                                 | 4           | 4                       | -                     |
| Одељење за финансијско-материјално пословање | 7           | 6                       | 1                     |
| Одељење за правне и опште послове            | 7           | 4                       | 3                     |
| Одељење за студентска и наставна питања      | 6           | 3                       | 3                     |
| Техничко одељење                             | 35          | 32                      | 3                     |
| Σ  | 59          | 49                      | 10                    |

**УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ**

|  |            |
|--|------------|
| <b>НАСТАВНО ОСОБЉЕ</b>                       | <b>116</b> |
| Наставници                                   | 112        |
| Сарадници                                    | 4          |
| <b>НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ</b>                     | <b>119</b> |
| Неодређено време                             | 95         |
| Одређено време                               | 24         |
| <b>УКУПНО</b> (НАСТАВНО + НЕНАСТАВНО особље) | <b>235</b> |

### **3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

Факултет заступа и представља декан проф. др Иван Обрадовић. Декан је руководиоца и орган пословођења. Функција декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр.76/05, 100/07, 97/08, 44/10), а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр.24/08 и 61/05) и другим прописима.

Подаци о надлежности декана и које одлуке доноси, као и надлежност органа управљања, наведене су у претходном поглављу информатора (Организациона структура Факултета – органи Факултета).

### **4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета је уређена Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници Факултета, на огласним таблама и сл.

Статутом Факултета је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати.

Рад седница Органа Факултета је јаван, а заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета су:

- Адреса: Ђушина 7, 11000 Београд
- Жиро рачун: 840-1812666-47
- РИВ: 100206244
- Матични број: 07045735
- Тел.: +381 11 3219 100
- Факс.: +381 11 3235 539

Факултет располаже простором за рад и наставу на две локације у Београду које се налазе ван главног седишта:

1. Каменичка бр. 6,
2. Студентски Трг бр. 16.

#### **Секретар факултета:**

- Слађана Ђокановић дипл. правник
- контакт телефон: 011/3219 105;
- e-mail: sekretar@rgf.bg.ac.rs

Контакт подаци Декана, продекана, секретара факултета, као и свог наставног особља и стручних служби Факултета се могу наћи на интернет адреси: [www.rgf.bg.ac.rs](http://www.rgf.bg.ac.rs)

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са Продеканом за науку и маркетинг. Акредитације за новинаре приликом прављења прилога се издају према потреби и у зависности од прилога.

Наставна активност на Факултету се одвија по распореду наставе и испита. Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима, као и актуелности и конкурси за разне стипендије и међународну размену, се објављују и електронским путем на сајту Факултета: [www.rgf.bg.ac.rs](http://www.rgf.bg.ac.rs)

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама:

#### **Рударски одсек**

- Секретар: Томашевић Александра
- Тел.: +381 11 3219 102
- E-mail: [ro@rgf.bg.ac.rs](mailto:ro@rgf.bg.ac.rs)

#### **Геолошки одсек**

- Секретар: Јевтовић Бошко
- Тел.: +381 11 3219 103
- E-mail: [gorgf@rgf.bg.ac.rs](mailto:gorgf@rgf.bg.ac.rs)

#### **Централна библиотека**

- Јарић Милена, Стручни сарадник за библиотекарство и информациону делатност  
**телефон:** 3219 214  
**e-mail:** [jmilena@rgf.bg.ac.rs](mailto:jmilena@rgf.bg.ac.rs)
- Дутина Татјана, Стручни сарадник за библиотекарство и информациону делатност  
**телефон:** 3219 214  
**e-mail:** [dtatjana@rgf.bg.ac.rs](mailto:dtatjana@rgf.bg.ac.rs)
- Гојковић Милена, Стручни сарадник за библиотекарство и информациону делатност  
**телефон:** 3219 214  
**e-mail:** [milena.gojkovic@rgf.bg.ac.rs](mailto:milena.gojkovic@rgf.bg.ac.rs)

#### **Одељење за правне и опште послове**

- Ишек Иван, Шеф одељења  
**телефон:** 3219 197  
**e-mail:** [isek@rgf.bg.ac.rs](mailto:isek@rgf.bg.ac.rs)
- Миловановић Марко, Стручни сарадник за правне и опште послове  
**телефон:** 3217 197  
**e-mail:** [marko.milovanovic@rgf.bg.ac.rs](mailto:marko.milovanovic@rgf.bg.ac.rs)
- Путица Миланка, Администратор  
**телефон:** 3217 197
- Симеуновић Цвијета, Александар Томић, Богдана Мићуновић и Наташа Илић, Курури  
**телефон:** 3219 287

#### **Одељење за студентска и наставна питања**

- Колоња Љиљана, Шеф одељења  
**телефон:** 3219 104; **fax:** 3243-330  
**e-mail:** [studentska\\_sluzba@rgf.bg.ac.rs](mailto:studentska_sluzba@rgf.bg.ac.rs)
- Раловић Катарина, Сарадник за наставу, осигурање квалитета и студије I степена високог образовања  
**телефон:** 3219 141
- Лекић-Бибић Снежана, Референт за студије I степена високог образовања  
**телефон:** 3219 141
- Кисин Зорица, Референт за мастер и докторске студије  
**телефон:** 3219 141

- Келић Ирена, Референт за студије и студентски стандард  
**телефон:** 3219 141
- Кнежевић Маја, Сарадник за статистику  
**телефон:** 3219 141

#### **Одељење за финансијско-материјално пословање**

- Петронијевић Мирјана, Шеф одељења  
**телефон:** 3219 106  
**e-mail:** finansije@rgf.bg.ac.rs
- Сиљановски Слободан, Саветник декана за материјално-финансијско пословање  
**телефон:** 3219 106  
**e-mail:** finansije@rgf.bg.ac.rs
- Тепавац Љубинка, Референт - рачуновођа благајне  
**телефон:** 3219 140
- Степановић Милка, Рачуновођа за зараде  
**телефон:** 3219 140
- Радовановић Милина, Референт - рачуновођа главне књиге  
**телефон:** 3219 140
- Гошев Саша, Референт - рачуновођа ликвидатор  
**телефон:** 3219 142
- Филиповић Снежана, Референт за јавне набавке  
**телефон:** 3219-142  
**e-mail:** snezana.filipovic@rgf.bg.ac.rs
- Чвркић Милена, Рачуновођа аналитике сарадње  
**телефон:** 3219-142

#### **Техничко одељење**

- Дувњак Душан, Шеф техничког одељења - домар  
**телефон:** 3219 146
- Симеуновић Раденко, Радник на техничком одржавању  
**телефон:** 3219 269  
**кабинет:** 43
- Симић Драгица, Помоћник шефа техничког одељења - за хигијену  
**телефон:** 3219 145
- Миленковић Мирослав, Портир  
**телефон:** 3219 144
- Суботички Владимир, Портир  
**телефон:** 3219 144
- Живановић Владан, Портир  
**телефон:** 3219 144
- Петронијевић Славиша, Портир  
**телефон:** 3219 144
- Милтеновић Слободан, Технички сарадник - хигијеничар  
**телефон:** 3219 144
- Јовановић Велибор, Шеф клуба факултета  
**телефон:** 3219 268
- Ружић Валентина, Радник у клубу факултета  
**телефон:** 3219 268

## **5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Од Факултета се телефонским путем, електронским путем и информисањем у просторијама факултета, најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о условима и начину студирања, као и о висини школарине.

Одговори на сва ова питања се могу наћи на Интернет презентацији факултета: [www.rgf.bg.ac.rs](http://www.rgf.bg.ac.rs), под менијем Студије.

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007,/ 98/2008, 44/2010).

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма (у области рударства и геологије).

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Сатутом.

Делатности Факултета су:

### **Грана Група Подгрупа**

|       |      |   |
|-------|------|---|
| 803   | -    | Више и високо образовање  |
| 8032  | -    | Високо образовање   |
| 8031  | -    | Више образовање (високо струковно образовање)   |
| 80321 | -    | Природно-математички факултети (стицање високог образовања, првог, другог и трећег степена студија) |
| 80322 | -    | Технички факултети (стицање високог образовања, првог, другог и трећег степена студија)             |
| 804   | 8042 | 80420 - Образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто                          |
|       |      | - Све врсте обуке која се врши путем радио-телевизијске мреже или дописним путем                    |

2) Издавачка делатност: подсектор ГД

|     |      |  |
|-----|------|--|
| 221 | 2211 | 22110 - Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација (издавање уџбеника, скрипата, монографија, часописа и других публикација из области рударства, геологије и нискоградње) |
|     | 2213 | 22130- Издавање часописа и сличних периодичних публикација   |

3) Научно-истраживачка, експертско-консултантска и стручна делатност:

|     |      |   |
|-----|------|---|
| 030 | 0304 | 03040 - Заштита вода од загађивања            |
|     |      | - Предузимање мера заштите вода од загађивања |

|     |      |       |   |   |
|-----|------|-------|---|---|
|     |      |       | - | Одвођење отпадних вода индустрије, рударства, пољопривреде и других видова загађивања, осим атмосферских вода, вода из насеља и отпадних вода домаћинства         |
|     |      |       | - | Отклањање последица хаваријских загађивања, водних токова, језера и подземних вода  |
|     |      |       | - | Одржавање објеката и постројења за заштиту вода од загађивања   |
| 451 | 4512 | 45120 | - | Испитивање терена бушењем и сондирањем  |
| 524 | 5247 | 52470 | - | Трговина на мало књигама, новинама и писаним материјалом  |
| 553 | 5530 | 55300 | - | Ресторани   |
| 555 | 5551 | 55510 | - | Кантине   |
| 713 | 7132 | 71320 | - | Изнајмљивање машина и опреме за грађевинарство  |
| 713 | 7134 | 71340 | - | Изнајмљивање осталих машина и опреме, на другом месту непоменуто  |
| 722 | 7220 | 72200 | - | Пружање савета и израда компјутерских програма  |
| 723 | 7230 | 72300 | - | Обрада података   |
| 724 | 7240 | 72400 | - | Изградња база података  |
| 726 | 7260 | 72600 | - | Остале активности у вези са компјутерима  |
| 731 | 7310 | 73101 | - | Истраживање и експериментални развој у природно-математичким наукама  |
| 731 | 7310 | 73102 | - | Истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама   |
| 731 | 7310 | 73109 | - | Истраживање и експериментални развој у непоменути природним наукама   |
| 741 | 7411 | 74112 | - | Остали правни послови – вештачење   |
| 741 | 7414 | 74140 | - | Консалтинг и менаџмент послови  |
| 741 | 7415 | 74150 | - | Холдинг послови   |
| 742 | 7420 | 74201 | - | Просторно планирање   |
| 742 | 7420 | 74202 | - | Пројектовање грађевинских и других објеката   |
| 742 | 7420 | 74203 | - | Инжењеринг  |
|     |      |       | - | Инжењеринг, вођење пројеката и техничке активности  |
|     |      |       | - | Израда и реализација елабората у вези са електроником, енергетиком, рударством, хемијском индустријом, машинством, систем-инжењерингом и сигурносним инжењерингом |
|     |      |       | - | Израда пројеката који се користе за кондиционирање, расхлађивање, пречишћавање и испитивање загађености ваздуха, пројеката за акустику и др.                      |
| 742 | 7420 | 74204 | - | Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети  |
|     |      |       | - | Геолошке и истраживачке активности  |
|     |      |       | - | Геодетска истраживања   |
| 743 | 7430 | 74300 | - | Техничко испитивање и анализа   |
|     |      |       | - | Мерења у вези са чистоћом воде, ваздуха, мерење радиоактивности и сл. и анализа потенцијалних загађења, као што су загађење димом, отпадним водама и др.          |
|     |      |       | - | Испитивање чврстоће и ломљивости  |
|     |      |       | - | Тестирање прорачуна за грађевинске елементе   |
|     |      |       | - | Издавање сертификата за бродове, ваздухоплове, моторна возила, нуклеарке и др.  |
| 748 | 7483 | 74830 | - | Секретарске и преводилачке активности   |
|     |      |       | - | Копирање, фотокопирање и сличне активности  |
| 748 | 7484 | 74840 | - | Остале пословне активности, на другом месту непоменуто  |
| 925 | 9251 | 92511 | - | Делатност библиотека  |

- Научноистраживачки рад у области рударства са нискоградњом, израда пројеката, ревизија, рецензије студија, анализе оцена, атеста, исправа и сл.;
- Научноистраживачки рад у области геологије, израда пројеката, ревизија, рецензија, студија, анализа оцена, атеста, исправа и сл.;
- Експлоатација чврстих минералних сировина (површинска, подземна, подводна), експлоатација нафте и гаса, припрема минералних сировина, индустријске процесне технологије, експлоатација подземних вода и геотермалне енергије;
- Системско инжењерство, реинжењеринг, контрола технолошких процеса, организација, менаџмент и економска анализа у индустрији;
- Аутоматизација и управљања процесима, софтверска инжењерства, рачунарске мреже, рачунарски интегрисане технологије, информационе и информационо-управљачке технологије;
- Гасна и нафтна техника, руднички процесни системи, рудничка опрема и машине, транспортни системи, инфраструктурни руднички објекти, системи за вентилацију и климатизацију;
- Разарање стенске масе, минирање, инжењеринг експлозива, пиротехника и сеизмика;
- Водопривреда, одводњавање и заштита објеката од вода;
- Рударска мерења, геодезија, премер предела, просторна навигација и позиционирање;
- Безбедност и заштита на раду;
- Заштита животне средине, рекултивација, ревитализација и уређење предела;
- Пројектовање и извођење истраживања, пројектовање и извођење објеката за експлоатацију минералних сировина, подземних вода и геотермалне енергије, израда геолошких карата, испитивања квалитета стена, воде и грађевинских материјала, израда студија утицаја на животну средину, заштита животне и геолошке средине и вода и др.
- Услуге у спољнотрговинском промету;
- Извођење инвестиционих радова у иностранству;
- Израда експертиза и студија, инвестиционих програма, просторних и урбанистичких планова и пројеката, идејних, главних и детаљних пројеката и инвестиционо-техничке документације, лицитационих елабората (тендерске документације и друге инвестиционе документације за објекте и радове);
- Организација изградње комплетних објеката (инжењеринг), извођачки инжењеринг и саветодавни (консалтинг) инжењеринг;
- Стручно технички надзор над извођењем инвестиционих радова у иностранству и над изградњом инвестиционих објеката;
- Давање стручне помоћи односно консултантских услуга у току изградње и у радовима на изграђеним објектима;
- Услуге истраживања – научноистраживачки рад и истраживачко-развојни рад.
- Пружање услуга у домену заштите животне средине у рударству и геологији

Факултет у правном промету са трећим лицима, иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином којом располаже – потпуна одговорност.

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10);
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10);



- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11).

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем, осмом поглављу: Навођење прописа.

## **8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

### **8.1. Акти Републике Србије**

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), и подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 - аутентично тумачење, 44/10, 93/2012),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
6. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља),
13. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11),
16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
17. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),

22. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12),
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11),
24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
25. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. Закона, 92/11, 99/11),
26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12),
28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08),
31. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/11, 93/12),
32. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12),
33. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11),
34. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
35. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12),
36. Уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС“ бр. 61/10, 101/10, 94/11),
35. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда),
36. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
37. Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
38. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09, 9/12 - споразум),
39. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11),
40. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
41. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 73/11),
44. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
45. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11),

46. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
47. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11, 54/11 – испр.).

## **8.2. Правни акти Универзитета у Београду**

1. Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 162/11), одлука („Гласник Универзитета у Београду“ бр.167/12),
2. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 142/08), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 150/09), допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11)
3. Критеријуми за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08), измене („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 144/08), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11), допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр.161/11), измене и допуна („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 165/11),
4. Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса, („Гласник Универзитета у \*Београду“ бр. 132/06, 134/07),
5. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду, 09 („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 135/07),
6. Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06),
7. Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06,), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 153/09),
8. Правилник о доношењу студијског програма („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 139/07),
9. Правилник о наставној литератури („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08),
10. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 168/12),
11. Правилник о докторским студијама које организује и изводи Универзитет у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 155/10),
12. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 136/07),
13. Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11),
14. Правилник о признавању страних високошколских исправа, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 129/06), измене („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 145/08),
15. Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 155/10),
16. Правилник о Већима научних области на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 134/07, измене 150/09 и 158/10),
17. Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 137/06),
18. Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 133/07),

19. Одлука о утврђивању листе конкурентских високошколских установа („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 153/2010),
20. Одлука о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних и мастер студија („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 134/07),
21. Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 157/2010),
22. Правилник о награђивању студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 149/09),
23. Правилник о начину и процедурама реализације пројеката Темпус програма Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 163/2011),
24. Одлука о садржини и изгледу обрасца о испуњености услова за продужетак радног односа редовном професору који у одговарајућој школској години навршава 65 година живота.

### **8.3. Правни акти Факултета**

1. Статут Факултета (490 од 23.02.2007. године)
  - Сагласност Универзитета, бр. 02 612-425 од 15.03.2007.,
  - Измене и допуне Статута, бр. 12/5 од 17.01.2008.,
  - Сагласност Универзитета, бр. 02 612-215/3-08 од 13.02.2008.,
  - Измене и допуне Статута, бр. 12/7 од 30.01.2009.
  - Сагласност Универзитета, бр. 02 612-972/4-07 од 15.04.2009.,
  - Измене и допуне Статута, бр. 12/13 од 13.04.2009.,
  - Сагласност Универзитета, бр. 06 150-58/XIII-7.2 од 27.10.2010.,
2. Правилник о организацији и систематизацији послова на Универзитету у Београду – Рударско-геолошки факултет (бр. 323 од 08.02.2008. године),
  - Измене и допуне Правилника, бр. 375 од 10.02.2010. године
  - Измене и допуне Правилника, бр. 2148 од 07.09.2010. године
  - Измене и допуне Правилника, бр. 691 од 31.03.2011. године
  - Измене и допуне Правилника, бр. 2721 од 28.11.2011. године
  - Измене и допуне Правилника, бр. 314 од 03.02.2012. године
  - Измене и допуне Правилника, бр. 978 од 09.04.2013. године
3. Правилник о стицању и распоређивању прихода, исплати зарада и других примања запослених Рударско-геолошког факултета, бр. 12/2 од 16.01.2004. године,
  - Измене и допуне Правилника, бр. 12/38 од 10.05.2010. године,
4. Правилник о надокнади за ауторско дело из радног односа на Рударско-геолошком факултету, бр. 12/23 од 12.07.2012. године,
5. Правилник о канцеларијском и архивском пословању, бр. 12/12 од 08.11.1999. године,
6. Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања бр. 919 од 29.04.2011. године,
7. Правилник о организацији буџетског рачуноводства, бр. 12/2 од 27.01.2005. године,
8. Правилник о издавању публикација на Рударско-геолошком факултету Универзитета у Београду, бр. 12/3 од 27.01.2005. године,
9. Правилник о уџбеницима, бр. 8/40 од 04.03.2008. године,
10. Правилник о основним академским и мастер академским студијама, бр. 8/15 од 30.01.2013. године.
11. Правилник о процедури уписа студената на први и други степен академских студије на Рударско-геолошком факултету, бр. 8/105 од 27.12.2012. године
12. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту студената на Рударско-геолошком факултету, бр. 12/2 од 17.01.2008. године,

13. Правилник о студирању на докторским студијама и стицању звања доктора наука, пречишћен текст, бр. 8/48 од 14.08.2012. године,
14. Правилник о условима за стицање звања наставника, бр. 8/84 од 02.10.2008. године,
15. Правила о радној дисциплини и понашању запослених Рударско-геолошког факултета, бр. 12/36 од 10.05.2010. године,
16. Правилник о безбедности и здрављу на раду бр. 12/16 од 17.03.2008. године,
17. Акт о процени ризика на радном месту и радној околини, бр. Л 184-09 од 24.12.2009. године,
  - Преиспитивање акта о процени ризика на радном месту и радној околини, урађен децембра 2009. г., бр. Л 97-12 од 19.07.2012. године,
18. Правилник о противпожарној заштити, бр. 12/29 од 27.10.2008. године,
19. Правилник о раду библиотеке, бр. 2163/1 од 02.11.1999. године,
20. Стратегија обезбеђења квалитета, бр. 12/15 од 17.03.2008. године,
21. Правилник о обезбеђењу квалитета, бр. 8/41 од 04.03.2008. године,
22. Правилник о самовредновању, бр. 8/104 од 27.12.2012. године,
23. Правилник о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Рударско-геолошког факултета, бр. 8/103 од 27.12.2012. године,
24. Пословник о раду Савета Рударско-геолошког факултета, бр. 2450 од 18.09.2002. године,
25. Пословник о раду Наставно-научног већа Рударско-геолошког факултета, бр. 8/14 од 30.01.2013. године
26. Правилник о раду Студентског Парламента, бр. 17/1 од 06.03.2008. године,
27. Правилник о коришћењу паркинг простора Рударско-геолошког факултета, бр. 4098 од 28.12.2009. године,
28. Правилник о решавању стамбених потреба запослених на Рударско-геолошком факултету, пречишћен текст, бр. 12/40 од 10.05.2010. године,
29. Извештај о раду Факултета за 2012. годину, бр 3342 од 28.12.2012. године,
30. План рада Рударско-геолошког факултета за 2013. годину, бр. 3344 од 28.12.2012. године,
31. Извештај о пословању Рударско-геолошког факултета за 2012. г., бр. 490/1 од 19.02.2013. године,
32. Финансијски план Рударско-геолошког факултета за 2013. годину, бр. 490/2 од 19.02.2013. године ,
33. План набавки за 2013. годину, бр. 490/3 од 19.02.2013. године,
34. План интегритета, бр. 857 од 29.03.2013. године.
35. Програм научно-истраживачког рада Универзитета у Београду – Рударско-геолошког факултета за период 2011-2015. година, бр. 3353 од 23.12.2010. године.

## **9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Факултет је високообразовна научна установа која у оквиру своје матичне делатности обавља високообразовну и научно-истраживачку делатност у области рударства и геологије.

Делатност високог образовања Факултет остварује кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања и друге делатности које су у функцији развоја образовне делатности.

У области геологије и рударства, самостално или у сарадњи са другим организацијама и факултетима, Факултет:

- ради на проблемима дугорочних планова друштвено привредног развоја, планова научно-истраживачког рада, планирања и обуке кадрова, израде студија, пројеката и експертиза, рецензија и техничке контроле, инвестиционо-техничке документације и слично;
- обавља у земљи и иностранству комплексне инжењеринг послове, студије и пројекте у наведеним областима;
- обавља технички преглед објеката и постројења;
- на основу лабораторијских и индустријских испитивања даје оцене, атесте, анализе и исправе о материјалима, оруђима за рад, заштитним средствима итд.

Научно-истраживачка, експертско-консултантска и стручна делатност у рударству обавља се у областима:

- пројектовање експлоатације чврстих, течних и гасовитих минералних сировина
- пројектовање рударских машина и уређаја
- пројектовање система одржавања
- пројектовање експлоатације и коришћења енергетских ресурса
- пројектовање гасоводних мрежа и инсталација експлоатације и коришћења природног гаса
- процена вредности рударске механизације, објеката и опреме
- пројектовање и извођење рударских мерења
- пројектовање припреме минералних сировина
- заштита животне средине у рударству
- геомеханичка испитивања и испитивања стена и анализа
- надзор и управљање пројектима експлоатације чврстих минералних сировина
- системско инжењерство
- софтверско инжењерство
- рачунарски интегрисане технологије
- информационе и информационо-управљачке технологије
- аутоматизација и управљање процесима
- реинжењеринг, организација и економска анализа у индустрији
- заштита на раду
- консалтинг
- просторно планирање
- судска вештачења
- обука стручњака
- истраживање и експериментални развој
- менаџмент
- пројектовање минирања
- испитивање експлозивних материјала

Научно-истраживачка, експертско-консултантска и стручна делатност у геологији обавља се у областима:

- Биостратиграфска истраживања
- Геомеханичка испитивања стена и грађевинских материјала
- Геолошки грађевински материјали
- Геосинтетички материјали у геотехници
- Геотехника у заштити животне средине
- Геотехнички прорачуни
- Геотехнички проблеми финансирања
- Геотехничке мелиорације
- Геотехничко инжењерство
- Геотехничко пројектовање

- Грађевинарство у геотехници
- Даљинска детекција у областима геолошких истраживања, заштити животне средине и просторног планирања
- Допунско образовање стручњака у свим областима геолошких истраживања
- Еволуционо-палеонтолошка истраживања
- Експертизе у домену свих области геолошких истраживања
- Заштита геолошке средине од изградње грађевинских објеката
- Земљотресно инжењерство
- Извођење истраживања геофизичких поља Земље и геолошко-физичких карактеристика Земљине коре
- Извођење општих научних петролошких истраживања
- Извођење општих научних геохемијских истраживања
- Извођење хидрогеолошких и геотермалних истраживања
- Израда база података и ГИС
- Израда основних геолошких карата
- Израда геолошко-економских подлога за експлоатацију лежишта (геолошких ресурса) минералних сировина
- Израда геохемијских карата
- Израда еколошких анализа и студија утицаја различитих активности на геохемијске карактеристике геолошке средине
- Израда еколошких анализа и студија утицаја изградње објеката на геолошку средину, подземне водне и геотермалне ресурсе
- Израда еколошких анализа и студија утицаја изградње објеката на стабилност и носивост геолошке средине
- Израда инжењерско-геолошких и геомеханичких подлога за изградњу грађевинских објеката
- Израда инжењерско-геолошких карата
- Израда основних геолошких карата у областима основних геолошких истраживања, заштити животне средине и просторног планирања
- Израда геолошких подлога за потребе примењених и специјалистичких геолошких истраживања
- Израда прогнозних металогенетских и геолошко-економских карата лежишта минералних сировина
- Израда еколошких анализа и студија утицаја изградње објеката на геолошку средину и геохемијске системе
- Израда студија утицаја на геолошку и животну средину
- Израда хидрогеолошких карата
- Израда геофизичких подлога за потребе геолошких, археолошких, грађевинских, рударских, еколошких и других пројеката
- Извођење, анализа, интерпретација и израда дијаграма и карата у вези поља и физичких интеракција у домену Земље
- Извођење геомеханичких испитивања тла
- Извођење инжењерско-геолошких истраживања
- Интернет презентације;
- Инжењерска геологија
- Инжењерска геодинамика
- Испитивања стена и грађевинских материјала
- Истраживања геохемијских процеса у систему: минерали-стене-руде-воде-биота
- Истраживања геохемије литосфере, хидросфере, атмосфере и биосфере
- Истраживање генезе, састава и размештаја ресурса минералних сировина у земљиној кори
- Истраживање генезе, састава и размештаја стена у земљиној кори
- Истраживање земљишта за потребе пољопривреде

- Истраживање минерала и савремених материјала за потребе технологије, грађевинарства, хемијске индустрије, медицине, металургије и др.
- Истраживање присутности минералних и других честица у животној средини
- Испитивање квалитета подземних вода
- Консалтинг услуге из области генезе, проспекције, истраживања и геолошко-економске оцене лежишта минералних сировина
- Консалтинг услуге из области геолошког картирања, структурне анализе, даљинске детекције, геоморфолошког картирања, тектонике, неотектонике, стратиграфије, сеизмотектонике, фазијалне анализе, литофазијалне анализе, палеогеографије, подповршинске карте, екогеолошке карте
- Консалтинг услуге у области геотехнике
- Консалтинг услуге из области геофизичких истраживања
- Консалтинг услуге из области инжењерске-геологије, механике тла, геохазарда, ....
- Консалтинг услуге из области хидрогеологије, геотермалне енергије и заштите подземних вода
- Консалтинг и експертске услуге из области петрологије и геохемије
- Лабораторијска и теренска испитивања физичких карактеристика узорака стена као и материјала и објеката у интеракцији са Земљом
- Мерења у бушотинама
- Механика тла
- Механика стена
- Микропалеоботаничка истраживања
- Минералозна испитивања истраживања Земљине коре
- Минералозна и кристалографска истраживања драгог и полудрагог камења
- Микропалеозоолошка истраживања
- Моделирање процеса филтрације подземних вода
- Надзор и управљање пројектима у свим областима основних геолошких истраживања
- Надзор и управљање реализацијом пројеката хидрогеолошких и геотермалних истраживања и објеката
- Надзор и управљање пројектима истраживања лежишта минералних сировина у свим етапама и стадијумима истраживања
- Надзор и управљање пројектима извођења инжењерско-геолошких и геомеханичких истраживања
- Надзор и управљање пројектима геофизичких истраживања
- Обука стручњака из свих области геолошких истраживања
- Општа научна минералозна и кристалографска испитивања стена
- Општа научна петролошка и геохемијска испитивања стена
- Оцена резерви свих врста подземних водних ресурса и геотермалне енергије
- Палеозоолошка истраживања
- Палеоботаничка истраживања
- Палеоеколошка истраживања
- Петролошка и геохемијска истраживања делова земљине коре
- Примењена испитивања минерала у циљу њиховог коришћења у индустрији
- Примењена петролошка и геохемијска испитивања стена у циљу њиховог коришћења у индустрији
- Прогнозна, металогенетска и геолошко-економска оцена ресурса и резерви минералних сировина
- Пројектовање геотехничких истраживања
- Пројектовање, надзор, управљање пројектима, или извођење еколошких анализа и студија утицаја на геолошку средину
- Пројектовање, надзор, управљање пројектима или извођење испитивања физичких карактеристика Земље, као и материјала и објеката у интеракцији са Земљом



- Пројектовање, надзор, управљање пројектима или извођење радова у оквиру којих се испитују физичке карактеристике Земље, као и материјала и објеката у интеракцији са Земљом
- Пројектовање, надзор и извођење геофизичких мерења, анализа или интерпретација за потребе експлоатације природних минералних ресурса и природних енергетских ресурса (фосилни, нуклеарни, геотермални и други енергенти)
- Пројектовање хидрогеолошких и геотермалних истраживања
- Пројектовање експлоатације подземних водних ресурса и геотермалне енергије
- Пројектовање и истраживање у области заштите и ремедијације подземних вода и геолошке средине
- Пројектовање и истраживање минералних вода
- Пројектовање и истраживање у области квалитета подземних вода
- Пројектовање и извођење геолошке и геохемијске проспекције лежишта минералних сировина
- Пројектовање, израда и надзор при изради основних геолошких карата
- Пројектовање истражних радова и извођење истраживања лежишта минералних сировина
- Пројектовање инжењерско-геолошких истраживања
- Пројектовање геомеханичких испитивања
- Пројектовање геофизичких истраживања и испитивања
- Пројектовање регионалних петролошких истраживања
- Пројектовање регионалних и детаљних геохемијских истраживања
- Прорачун и оцена резерви минералних сировина
- Регионално-геолошка, тектонска, геоморфолошка, стратиграфска и структурна испитивања Земљине коре
- Судска вештачења у свим етапама и стадијумима истраживања
- Телеметрија
- Урбана геологија

## **10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

- Пружање услуга високог образовања (академске студије)
  - Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
  - Организовање пријемног испита
  - Израда распореда наставе (предавања и вежби)
  - Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
  - Извођење наставе
    - Предавања
    - Вежбе
    - Лабораторијске вежбе
    - Практична настава
    - Израда радова у току наставе
    - Израда семинарских радова
    - Израда пројектних задатака
    - Консултације
    - Стручна пракса
  - Организација испита
    - Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни...)
    - Извођење писменог испита
    - Извођење усменог испита
    - Полагање испита пред комисијом
    - Поништавање испита

- Израда и одбрана радова
  - Израда и одбрана завршних радова (основне и мастер академске студије)
  - Израда и одбрана магистарских теза
  - Израда и одбрана докторских дисертација
- Пружање административних услуга корисницима
  - Упис (упис године и овера семестра)
  - Пријављивање испита
  - Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења
  - Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
  - Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
  - Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија
- Пружање услуга истраживања, пројектовања и инжењеринга
  - Планирање истраживања, пројектовања и инжењеринга
  - Основна истраживања
  - Примењена истраживања
  - Развојна истраживања
  - Израда пројеката
  - Пружање услуга инжењеринга
- Организовање стручног усавршавања
  - Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
  - Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
  - Издавање сертификата о стручном усавршавању
- Пружање посебних интелектуалних услуга
  - Експертизе
  - Консалтинг
  - Рецензије
- Пружање услуга библиотеке
  - Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
  - Коришћење библиотечног простора – читаонице
  - Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога
  - Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима
  - Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)
  - Издавање потврде о незадужености
- Издавачка делатност
  - Издавање уџбеничке литературе
  - Издавање часописа

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Преглед броја студената по студијским програмима и годинама, који студирају у високошколској установи:

| Назив студијског програма                             | Врста и ниво студија | I Год. | II Год. | III Год. | IV Год. | Укуп.       |
|---|----------------------|--------|---------|----------|---------|-------------|
| Рударско инжењерство                                  | ОАС                  | 122    | 79      | 52       | 30      | 283         |
| Инжењерство нафте и гаса                              | ОАС                  | 52     | 44      | 38       | 41      | 175         |
| Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду | ОАС                  | 55     | 34      | 27       | 7       | 123         |
| Геологија   | ОАС                  | 92     | 78      | 42       |         | 212         |
| Геотехника  | ОАС                  | 33     | 26      | 23       | 10      | 92          |
| Хидрогеологија  | ОАС                  | 44     | 36      | 44       | 28      | 152         |
| Геофизика   | ОАС                  | 15     | 0       | 11       |         | 26          |
| Рударско инжењерство                                  | МАС                  | 30     |         |          |         | 30          |
| Инжењерство нафте и гаса                              | МАС                  | 16     |         |          |         | 16          |
| Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду | МАС                  | 17     |         |          |         | 17          |
| Геологија   | МАС                  | 13     | 24      |          |         | 37          |
| Геотехника  | МАС                  | 13     |         |          |         | 13          |
| Хидрогеологија  | МАС                  | 21     |         |          |         | 21          |
| Геофизика   | МАС                  | 4      | 2       |          |         | 6           |
| Рударско инжењерство                                  | ДАС                  | 5      | 21      | 9        |         | 35          |
| Геологија   | ДАС                  | 6      | 12      | 10       |         | 28          |
| Хидрогеологија  | ДАС                  | 14     | 13      | 4        |         | 31          |
| Геофизика   | ДАС                  | 2      | 0       | 2        |         | 4           |
| <b>Укупно</b>   |                      | 554    | 369     | 262      | 116     | 1301        |
| <b>Укупно студената који студира у установи</b>       |                      |        |         |          |         | <b>1301</b> |

ОАС – основне академске студије

МАС – мастер академске студије

ДАС – докторске студије

У току 2012. године као и у текућој 2013. години, реализовано је, односно у поступку реализације је 51 пројекат (домаћи и инострани).

У оквиру издавачке делатности, током прошле и ове године, објављено је 18 библиотечких јединица и 7 периодичних публикација.

## **12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Рударско-геолошки факултет стиче средства за рад из следећих извора финансирања:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. средства за финансирање научноистраживачког рада од оснивача;
4. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
5. донације, поклони и завештања;
6. други извори у складу са законом.

Подаци о приходима и расходима у 2012.години

| Ред. број | НАЗИВ                           | Остварено<br>01.01.-31.12.2012. год. |
|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Текући приходи и примања</b> | <b>665.638</b>                       |
| <b>2.</b> | <b>Текући расходи и издаци</b>  | <b>655.215</b>                       |
| 2.1       | Текући расходи                  | 645.041                              |
| 2.2       | Издаци за нефинансијску имовину | 10.174                               |
| <b>3.</b> | <b>Вишак прихода - суфицит</b>  | <b>10.423</b>                        |
| <b>4.</b> | <b>Мањак прихода - дефицит</b>  | <b>-</b>                             |

\*Вредности у табели приказане су у хиљадама

Приходи у 2012.години

| Ред. број | НАЗИВ   | Остварено<br>01.01.-31.12.2012. год. |
|-----------|---|--------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Приходи од продаје добара и услуга</b>       | <b>266.579</b>                       |
| 1.1       | Приходи од школарине                            | 32.514                               |
| 1.2       | Сарадња са привредом                            | 223.545                              |
| 1.3       | Приход од закупа                                | 6.286                                |
| 1.4       | Остали приходи                                  | 4.234                                |
| <b>2.</b> | <b>Донације од иностраних држава</b>            | <b>10.579</b>                        |
| 2.1       | Текуће донације                                 | 10.579                               |
| <b>3.</b> | <b>Рефундација -расходи</b>                     | <b>2.609</b>                         |
| 3.1       | Ставке за рефундацију-расходи                   | 2.609                                |
| <b>4.</b> | <b>Трансфери између буџетских корисника</b>     | <b>110.968</b>                       |
| 4.1       | Министарство просвете и науке (пројекти)        | 110.968                              |
| <b>5.</b> | <b>Приходи из буџета</b>                        | <b>274.063</b>                       |
| <b>6.</b> | <b>Приходи од продаје нефинансијске имовине</b> | <b>840</b>                           |
| 6.1       | Примања од продаје робе за даљу продају         | 840                                  |
|           | <b>УКУПНО:</b>                                  | <b>665.638</b>                       |

\*Вредности у табели приказане су у хиљадама

**Расходи у 2012. години**

| <b>Ред. број</b> | <b>НАЗИВ</b>  | <b>Остварено<br/>01.01.-31.12.2012. год.</b> |
|------------------|---|--|
| <b>1</b>         | <b>Расходи за запослене</b>   | <b>308.329</b>                               |
| 1.1              | Плате и накнаде запослених  | 251.033                                      |
| 1.2              | Социјални доприноси на терет послодавца                                 | 44.934                                       |
| 1.3              | Накнаде у натури  | 391  |
| 1.4              | Социјална давања (накнаде на терет фонда, отпремнине, помоћ запослених) | 4.570  |
| 1.5.             | Накнада трошкова за запослене   | 7.401  |
| <b>2.</b>        | <b>Награде</b>  | <b>750</b>                                   |
| 2.               | Награде   | 750  |
| <b>3.</b>        | <b>Коришћење роба и услуга</b>  | <b>332.533</b>                               |
| 3.1              | Стални трошкови   | 29.751                                       |
| 3.2              | Трошкови путовања   | 53.973                                       |
| 3.3              | Услуге по уговору   | 224.037                                      |
| 3.4              | Специјализоване услуге  | 5.365  |
| 3.5              | Текуће поправке и одржавање   | 7.062  |
| 3.6              | Трошкови материјала   | 12.345                                       |
| <b>4.</b>        | <b>Употреба основних средстава</b>                                      | <b>1.322</b>                                 |
| 4.1              | Трошкови амортизације зграде и опреме                                   | 1.322  |
| <b>5.</b>        | <b>Остали расходи</b>   | <b>211</b>                                   |
| 5.1              | Употреба вода и шума  | 140  |
| 5.2              | Донације непрофитним институцијама                                      | 71   |
| <b>6.</b>        | <b>Порези, обавезне таксе</b>   | <b>1.896</b>                                 |
| 6.1              | Порези, таксе   | 1.896  |
| <b>7.</b>        | <b>Издаци за нефинансијску имовину</b>                                  | <b>10.174</b>                                |
| 7.1              | Машине и опрема   | 9.831  |
| 7.2              | Залихе робе за дању продају   | 343  |
|                  | <b>УКУПНО:</b>  | <b>655.215</b>                               |

\*Вредности у табели приказане су у хиљадама

### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

#### Сprovedени поступци јавних набавки у току 2012.године

| Опис предмета јавне набавке   | Врста предмета јавне набавке | Уговорена вредност (без ПДВ-а) у дин | Назив понуђача са којим је закључен уговор о ЈН        | Врста поступка јавне набавке |
|---|------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------|
| Систематски преглед за запослене РФФ-а  | услуге                       | 1.120.000,00                         | ДЗ „Др Милутин Ивковић“ Палилула, Београд              | јавна набавка мале вредности |
| ХТЗ опрема  | добра                        | 740.850,00                           | „Матица“ д.о.о, Београд                                | јавна набавка мале вредности |
| Канцеларијски материјал   | добра                        | 1.207.950,00                         | „ДРАЛЕ“ д.о.о, Нови Београд                            | јавна набавка мале вредности |
| Материјал за одржавање хигијене   | добра                        | 502.947,00                           | „ГТ-ХЕМИЈА“ д.о.о, Београд                             | јавна набавка мале вредности |
| Тонери и кертрици   | добра                        | 922.790,00                           | „ДРАЛЕ“ д.о.о, Нови Београд                            | јавна набавка мале вредности |
| Извођење молерско-фарбарских радова на објекту РФФ-а  | радови                       | 906.923,00                           | Агенција за завршне грађевинске радове „ЛАЛА“, Београд | јавна набавка мале вредности |
| Извођење радова на рестаурацији фасаде објекта РФФ-а, II фаза – замена постојеће столарије. | радови                       | 3.299.515,68                         | „Модулор“ д.о.о, Београд-Земун                         | јавна набавка мале вредности |

### 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Рударско-геолошки факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр 68/10).

### 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09), Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр 44/2001, 15/2002, ..., 124/2012), Правилника о стицању и распоређивању прихода, исплати зарада и других примања запослених Рударско-геолошког факултета, бр. 12/2 од 16.01.2004. године, Измена и допуна Правилника, бр. 12/38 од 10.05.2010. године и Појединачним колективним уговором Рударско-геолошког факултета.

## **16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Рударско-геолошки факултет за потребе наставног и научно истраживачког рада користи три зграде на локацијама: Ђушина 7 (главна зграда Факултета), Студентски трг 16 (зграда ПМФ-а) и Каменичка 6 (зграда Економског факултета), као и школски рудник на Авали.

Основна средства Факултета су евидентирана на пописним листама основних средстава.

### **Листа вредније опреме Факултета која се користи у наставном процесу у висошколској установи**

| <b>Ред. број</b> | <b>Назив и тип</b>                              | <b>Напомена</b>                                | <b>Број</b> |
|------------------|---|--|-------------|
| 1.               | Телефонска централа аутоматска                  | Телефонски систем на факултету                 | 2           |
| 2.               | Рачунари (PII, PIII, PIV)                       | За рад студената и запослених на РГФ-у         | 496         |
| 3.               | Апарат за копирање                              | За рад студената и запослених на РГФ-у         | 10          |
| 4.               | Сервери   | За одржавање рачунског и информационог система | 5           |
| 5.               | Сеизмичка јединица                              | За наставу (предавања)                         | 1           |
| 6.               | Интерфонски шалтерски систем                    | Опрема за комуникацију са студентима           | 1           |
| 7.               | Систем видео надзора                            | Обезбеђење зграде, опреме и простора           | 16          |
| 8.               | Видео пројектори                                | За наставу (предавања)                         | 27          |
| 9.               | Микроскопи                                      | За наставу (предавања)                         | 40          |
| 10.              | Аутодифрактометар                               | За наставу (предавања)                         | 1           |
| 11.              | Сеизмограф                                      | За наставу (предавања)                         | 2           |
| 12.              | Термовага                                       | За наставу (предавања)                         | 1           |
| 13.              | Спектрални фотометар                            | За наставу (предавања)                         | 6           |
| 14.              | Пламени фотометар                               | За наставу (предавања)                         | 1           |
| 15.              | Апарат-систем за обраду кристалних података     | За наставу (предавања)                         | 1           |
| 16.              | Гониометарски модул                             | За наставу (предавања)                         | 1           |
| 17.              | Спектрограф                                     | За наставу (предавања)                         | 1           |
| 18.              | Рендген генератор                               | За наставу (предавања)                         | 1           |
| 19.              | Шестоканални писач                              | За наставу (предавања)                         | 1           |
| 20.              | Микроскоп за мерење трагова фисије              | За наставу (предавања)                         | 1           |
| 21.              | Нивомери  | За наставу (предавања)                         | 9           |
| 22.              | Инструменти за мерење ефекта минирања           | За наставу (предавања)                         | 2           |
| 23.              | Графомери                                       | За наставу (предавања)                         | 6           |
| 24.              | Плотери   | За наставу (предавања)                         | 5           |
| 25.              | Триакални апарат                                | За наставу (предавања)                         | 2           |
| 26.              | Мерач јачине звука                              | За наставу (предавања)                         | 1           |
| 27.              | Интергатор за хроматографе                      | За наставу (предавања)                         | 1           |
| 28.              | Мерач буке                                      | За наставу (предавања)                         | 1           |
| 29.              | Сензор за мерење метана                         | За наставу (предавања)                         | 1           |
| 30.              | Дефектоскоп за испитивање челичне и вучне ужади | За наставу (предавања)                         | 1           |

Наставак табеле са претходне стране

| Ред. број | Назив и тип                                | Напомена               | Број |
|-----------|--|------------------------|------|
| 31.       | Софтвер                                    | За наставу (предавања) | 1    |
| 32.       | Теодолит                                   | За наставу (предавања) | 10   |
| 33.       | Висиометар                                 | За наставу (предавања) | 1    |
| 34.       | Полуаутоматске аналитичке ваге             | За наставу (предавања) | 4    |
| 35.       | Брикет преса                               | За наставу (предавања) | 1    |
| 36.       | Електромагнетни мерач протока кроз цевовод | За наставу (предавања) | 1    |
| 37.       | Хидраулична преса                          | За наставу (предавања) | 1    |
| 38.       | Машина за језгровање узорака               | За наставу (предавања) | 1    |
| 39.       | Пермеаметар на гас                         | За наставу (предавања) | 1    |
| 40.       | Пермеаметар на течност                     | За наставу (предавања) | 1    |
| 41.       | Термовизиска камера                        | За наставу (предавања) | 1    |
| 42.       | Апарат за мерење вибрација                 | За наставу (предавања) | 1    |
| 43.       | Спектрафометар са прибором                 | За наставу (предавања) | 1    |

## **17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Сва писана документација (дописи, одлуке, решења и сл.) настала у раду и у вези са радом Факултета се чува у папирној форми, у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистратурског материјала уређено је Правилником о канцеларијском и архивском пословању, бр. 12/12, од 08.11.1999. године, а у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања бр. 919, од 29.04.2011. године, за коју постоји сагласност надлежног Архива Србије (02 бр. 532/02 од 05.09.2011. године).

На интернет презентацији Факултета објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом и активностима Факултета, а чија садржина јесте или би могла бити од јавног интереса. На овај начин објављене информације, на сајту Факултета остају у зависности од времена њихове актуелности односно примењивости. Сајт се редовно ажурира.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.



## **18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Факултет поседује информације настале током његовог рада или у вези са његовим радом.

Све наведене информације се односе на:

- активности у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења наведених у поглављу 6. Информатора, као и
- услуге које орган пружа заинтересованим лицима, чији је детаљан приказ наведен у поглављу 9. Информатора.

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информације којима Факултет располаже, а које су настале током рада или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

## **20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

### **20.1. Подношење захтева**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Рударско-геолошког факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писано.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без накнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу, под условом да садржи потребне елементе, који су претходно наведени.

## **20.2. Одлучивање по захтеву**

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести:

- о поседовању информације,
- стави му на увид документ који садржи информацију
- изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид и износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писано

образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).



## ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

---

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

Тражилац информације/ Име и презиме

Адреса

Други подаци за контакт

Потпис

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа

\*\*\* Обавезно уписати који се други начин достављања захтева