

На основу члана 56. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07) и члана 78. Статута Рударско-геолошког факултета, Студентски парламент Рударско-геолошког факултета, Универзитета у Београду, на седници одржаној 16.11.2016. године, донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА РУДАРСКО-ГЕОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником о раду Студентског парламента Рударско-геолошког факултета (у даљем тексту Пословник) уређује се састав, организација, надлежности, начин избора, права и дужности чланова, начин рада и финансирање Студентског парламента Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту Парламента).

На питања која нису утврђена овим пословником примењују се одредбе Статута Рударско-геолошког факултета у Београду, Статута Универзитета у Београду и Закона о високом образовању.

Члан 2.

Парламент је орган Рударско-геолошког факултета путем којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету.

Члан 3.

Седиште Парламента је у Београду, ул. Ђушина бр. 7. У међународним односима Парламент носи назив: *Student's Parliament of Faculty of Mining and Geology, University of Belgrade.*

Парламент је организационо и функционално повезан са Студентским парламентом Универзитета у Београду.

Члан 4.

Парламент заступа и представља председник Парламента (у даљем тексту председник).

У оквиру својих овлашћења, председник може дати заменику председника или другом члану Парламента, односно студенту продекану, писмено пуномоћје о преузимању обавеза председника.

Члан 5.

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања. У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

II САСТАВ ПАРЛАМЕНТА

Члан 6.

Парламент броји 11 чланова. Чланови су самостални кандидати или чланови изборних листа који су добили потребан број гласова и студенти су Рударско-геолошког факултета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ПАРЛАМЕНТА

Члан 7.

Парламент има председника, потпредседника и секретара Парламента. Парламент оснива тимове и друга тела по потреби за обављање послова из своје надлежности.

Члан 8.

Тимови које оснива Парламент су:

- Тим за наставу и реформу,
- Тим за науку
- Тим за односе са јавношћу
- Тим за међународну сарадњу
- Тим за ван наставне активности

Тимовима руководе координатори тимова, које именује и разрешава са дужности Парламент.

Члан 9.

Координатор тима може бити сваки студент Рударско-геолошког факултета. Студент може бити члан више тимова, а координатор само једног.

Члан 10.

Састав тима предлаже Парламенту координатор тима. Тим, поред координатора, може имати још највише четири члана.

IV НАДЛЕЖНОСТИ ПАРЛАМЕНТА

Члан 11.

Парламент:

1. бира и разрешава дужности председника и потпредседника Парламента;
2. доноси општа акта о свом раду;
3. оснива тимове и друга тела која се баве појединим пословима из надлежности Парламента;
4. бира и разрешава дужности представнике студената у органима и телима Факултета, водећи рачуна да у наведеним телима и органима буду подједнако присутни студенти Рударског и Геолошког одсека;
5. бира представника Рударско-геолошког факултета у Парламенту Универзитета;
6. предлаже Савету кандидата за студента продекана, наизменично са Рударског односно Геолошког одсека;
7. покреће поступак за разрешење Студента продекана, а у складу са Статутом Факултета;
8. доноси годишњи план и програм активности Парламента;
9. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
10. координира и контролише програм ваннаставних активности студената;
11. учествује у поступку самовредновања Факултета;
12. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
13. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
14. усваја годишњи извештај о раду Студента продекана;
15. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Парламента;
16. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Парламента;
17. располаже средствима и ресурсима датим на коришћење студентима и студентским организацијама;

18. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

V ИЗБОРИ ЗА ПАРЛАМЕНТ

Члан 12.

Изборе расписује председник Парламента и одређује датум одржавања избора најкасније 15 дана пред изборе. У случају спречености председника Парламента, изборе расписује Студент продекан.

Избори за Студентски парламент Парламента одржавају се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

Начин спровођења избора за Студентски парламент Рударско-геолошког факултета је детаљно дефинисан Правилником о одржавању избора за Студентски парламент Рударско-геолошког факултета.

VI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТА

Члан 13.

Сваки члан Парламента има право да активно учествује у раду Парламента, да бира и да буде биран у органе и тела Факултета и Парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Парламента и његових радних тела.

Члану Парламента се не може ускратити присуство на седницама Парламента, изузев ако му је изречена мера удаљења.

Чланови Парламента дужни су да активно учествују у раду Парламента, као и да поштују одредбе овог пословника и општих аката, односно одлуке које доноси Парламент.

Чланови радних тела Парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници Парламента у органима и телима Факултета и Универзитета, дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

Члан 14.

На седницама Парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо. Члан има право да на седницама Студентског парламента говори и да писане документе у раду Парламента, предвиђене овим пословником, подноси на свом матерњем језику.

Члан који има намеру да се у раду Парламента служи матерњим језиком у смислу става 2. овог члана, било стално, било у одређеном случају, дужан је да о томе обавести председника Парламента, како би се обезбедило превођење његовог усменог излагања или докумената које је поднео, на српски језик.

Парламент може ускратити право, у смислу става 2. овог члана, члану ако не постоје техничке могућности за остваривање тог права.

Члан 15.

Уколико члан Парламента 2 (два) пута неоправдано изостане са седница Парламента, Парламент покреће поступак разрешења по поступку и на начин предвиђеним овим пословником.

Председник Парламента може да одобри члану Парламента одсуство са седнице, о чему обавештава Парламент.

Члан 16.

Члану Студентског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран разрешењем, поднесењем оставке или ако му за време трајања мандата престане статус студента на факултету чији је представник.

Члан 17.

Члан Парламента подноси оставку у писаном облику и предаје је председнику Парламента.

Председник Парламента оставку одмах доставља Парламенту.

Члан 18.

Поступак за разрешење члана Парламента Универзитета, може да покрене Парламент у случају предвиђеном у члану 15. став 1. овог пословника.

Парламент одлуку о покретању поступка за разрешење доноси већином гласова од укупног броја гласова у Парламенту.

VII НАЧИН РАДА ПАРЛАМЕНТА

Члан 19.

Студентски парламент је конституисан даном одржавања конститутивне седнице, прве недеље октобра.

Конститутивној седници Парламента председава најстарији члан парламента.

На конститутивној седници Парламент бира председника и потпредседника Парламента.

За избор председника и потпредседника потребна је апсолутна већина.

Председник се бира јавним гласањем. Председник је један од чланова Парламента који су добили мандат.

На конститутивној седници председник именује секретара Парламента.

Члан 20.

Парламент ради у седницама са утврђеним дневним редом.

Седнице Парламента могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице одржавају се најмање једном месечно током школске године и сазива их председник Парламента или у његовом одсуству потпредседник.

Ванредне седнице Парламента одржавају се на предлог Председника, Студента продекана или на предлог једне трећине од укупног броја чланова Парламента.

Позив за седницу упућује се најмање 3 дана пре одржавања седнице. Изузетно, када то ванредне околности захтевају, позив може бити упућен и касније уз обавезно обавештавање путем телефона.

Седницом руководи председник, а у његовом одсуству потпредседник Парламента. Председавајући констатује кворум за рад уколико је присутно више од половине од укупног броја чланова Парламента.

Члан 21.

Одлуке Парламента се доносе простом већином уколико овим Правилником није другачије одређено.

Гласање је по правилу јавно, осим ако Парламент, на предлог неког од чланова, не одлучи да гласање буде тајно.

У изузетним случајевима председник може тражити изјашњавање чланова Парламента електронским путем уз образложење. Гласање које се обавља путем личних е-маил адреса може садржати највише једну тачку по којој се чланови могу изјаснити са „За“, „Против“ и „Уздржан“, без дискусије.

Члан 22.

У раду Парламента могу учествовати Студент продекан, представник Рударско-геолошког факултета у Парламенту Универзитета, координатори тимова, чланови Савета факултета, без права гласа.

Члан 23.

Седнице парламента су отворене за јавност, осим ако парламент другачије не одлучи.

Члан 24.

Седницом Парламента руководи председник.

У одсуству председника, седницом Парламента руководи потпредседника, а уколико је и он одсутан, председавајући се бира простом већином гласова присутних чланова Парламента под условом да постоји кворум за рад.

Председавајући из става 2. овог члана мора бити студент Факултета, али не мора бити члан Студентског парламента Факултета.

Члан 25.

Кворум за одржавање седнице Студентског парламента постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине од укупног броја чланова Парламента.

Члан 26.

Председавајући отвара седницу и, на основу службене евиденције о присутности чланова Парламента, констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице, у сали у којој се одржава седница, није присутна најмање једна половина од укупног броја чланова Парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после померања почетка седнице од једног сата не постоје услови за почетак седнице Парламента, о новом термину одржавања седнице одлучује Председник у року од 24 сата, при чему одлагање не може бити дуже од седам дана. О одлагању одржавања седнице чланови Парламента се обавештавају путем телефона и електронском поштом.

Члан 27.

На почетку рада председавајући обавештава парламент о члановима који су спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

На седницама Парламента, у дискусији, поред чланова Парламента и студента продекана, може учествовати сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује председавајући седницом.

Члан 28.

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Парламента приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред седнице утврђује Парламент и до краја седнице се не може мењати.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Парламента, студент продекан, било који орган или тело Факултета.

Парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, Парламент одлучује након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу предлога одговори у писаној форми.

Члан 29.

Прва тачка дневног реда седнице Парламента је усвајање записника са претходне седнице Парламента.

Члан Парламента и студент продекан имају право да ставе примедбу на записник.

О основаности примедбе на записник одлучује Парламент.

Парламент одлучује о записнику.

Усвојен записник потписују председавајући и секретар.

Вођење седнице

Члан 30.

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

По отварању дискусије сваке тачке дневног реда седнице Парламента, право да говоре по следећем реду имају:

- предлагач тачке дневног реда,
- председник Парламента, ако није предлагач тачке дневног реда,
- студент продекан, ако није предлагач тачке дневног реда,
- чланови Парламента редом којим се јављају за реч председнику Парламента.

Члан 31.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Парламента који покреће процедурално питање.

Члан 32.

Уколико се члан Парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи, има право на реплику.

Одлуку у случајевима из става 1. овог члана, доноси председавајући.

Учеснику дискусије из става 1. овог члана председавајући даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника, сем ако неко од чланова Парламента не покреће процедурално питање.

Члан 33.

Нико не може да говори на седници Парламента, пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајући у случајевима који су предвиђени овим Пословником.

За време говора учесника у дискусији није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 34.

Чланови Парламента и други учесници у раду Парламента дужни су да поштују достојанство Парламента Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду и целе академске заједнице.

Чланови Парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот других лица.

Члан 35.

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Парламент, на предлог члана Парламента о чему се не води дискусија.

Члан 36.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председавајући закључује дискусију.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању.

Након тога приступа се одлучивању по тој тачки дневног реда, по поступку предвиђеном овим Пословником.

Члан 37.

Председавајући прекида рад Парламента када утврди недостатак кворума на седници или ако то Парламент закључи.

Председавајући може одредити паузу у раду Парламента ако је то потребно.

Председавајући обавештава чланове Парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише седам дана.

Одржавање реда на седници

Члан 38.

О реду на седници Парламента стара се председавајући.

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 39.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- 1) који говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију, или понавља тезе које је већ изнело, или се удаљило од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- 6) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Пословника.

Члан 40.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника.
Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 41.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим пословником.
Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.
Председник Парламента покреће дисциплински поступак пред надлежном Дисциплинском комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана.
Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седница дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Члан 42.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.
Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

Закључивање седнице

Члан 43.

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Парламента.

Члан 44.

О раду на седници Парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда, изречене мере и потписе председавајућег седницом и секретар.

Битни делови изјаве члана, који је на седници Парламента издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар Парламента, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Парламента у папирној и електронској форми и о томе се стара секретар Студентског парламента.

Одлучивање

Члан 45.

Одлуке Парламента се доносе већином од броја присутних чланова парламента, уколико овим пословником није другачије одређено.

Парламент одлучује гласањем чланова Парламента у складу са овим пословником. Чланови гласају „За“ предлог, „Против“ предлога, или се уздржавају од гласања.

Јавно гласање

Члан 46.

Парламент одлучује јавним гласањем: подизањем руку.

Ако се гласа јавно, чланови Парламента се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Сваки члан при гласању о неком предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Тајно гласање

Члан 47.

Парламент одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено овим пословником или посебном одлуком Парламента.

Тајно се гласа употребом гласачких листића. Ако се гласа тајно штампа се онолико гласачких листића, колико Парламент има чланова.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

За свако поновљено гласање, штампају се нови гласачки листићи.

Члан 48.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу још два члана Парламента (у даљем тексту: комисија за гласање).

Члан 49.

Комисија за гласање задужена је за штампање гласачких листића.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење „за“ и „против“.

На дну гласачког листића, реч „за“ је на левој, а реч „против“ на десној страни. Члан Парламента гласа тако што заокружује реч „за“ или реч „против“.

Члан 50.

Приликом избора на гласачком листићу кандидати се наводе азбучним редом. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 51.

Члану Парламента се уручује гласачки листић тако што прилази столу председавајућег, пошто је претходно прозван. Председавајући уручује члану гласачки листић, а члан Парламента из комисије за гласање означава код имена и презимена члана у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад члан Парламента попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а члан комисије за гласање то означава у списку код имена и презимена члана који је гласао.

Гласачка кутија на почетку гласања мора бити празна.

Члан 52.

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи.

Члан 53.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова „за“ и гласова „против“, односно, ако се приликом избора гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или

да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран.

Члан 54.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог је гласано.

Приликом гласања о избору и именовану, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 55.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање.

Председавајући објављује резултат гласања.

Ступање на снагу одлука

Члан 56.

Одлуке Парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одлуке Парламента не могу имати ретроактивно дејство.

VIII ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСЕДНИК И СЕКРЕТАР ПАРЛАМЕНТА

Председник Парламента

Члан 57.

Председник Парламента:

1. сазива и руководи седницама Парламента,
2. представља Парламент,
3. расписује изборе за Парламент,
4. предлаже потпредседника Парламента,
5. именује секретара Парламента,
5. подноси извештај о раду Парламента,
6. потписује акта која доноси Парламент и стара се о њиховом спровођењу,
7. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим пословником

Члан 58.

Председнику Парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Парламента.

У случају подношења оставке, председнику Парламента престаје функција даном одржања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Парламент.

Члан 59.

Парламент може разрешити дужности председника Парламента пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор председника Парламента.

Председник Парламента може бити разрешен мандата ако:

- не испуњава дужности председника, односно потпредседника;
- крши одредбе Статута Факултета, овог пословника и општих аката Парламента;
- злоупотреби положај председника, односно потпредседника.

Иницијативу за разрешење председника Парламента може покренути сам председник или најмање једна трећина (1/3) чланова Парламента, подношењем писменог захтева.

Захтев из става 3. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење заједно са датумом, временом и местом одржавања седнице.

Гласање о разрешењу председника Парламента обавља се на наредној седници Парламента, која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења иницијативе.

Седницом председава заменик председника, студент проректор или носилац иницијативе.

Ако Парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање три месеца.

Потпредсеник Парламента

Члан 60.

Потпредседник Парламента помаже председнику Парламента у вршењу послова из његовог делокруга.

Председника Парламента, у случају привремене спречености, замењује потпредседник Парламента.

Члан 61.

Потпредседник Парламента Факултета:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти;
- 2) замењује председника у његовом одсуству.

Члан 62.

Потпредседнику Парламента престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Парламента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Парламента.

У случају престанка функције потпредседника Парламента пре истека времена на које је изабран, избор потпредседника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор потпредседника Парламента.

Секретар Парламента

Члан 63.

Секретар Парламента:

- 1) помаже председнику Парламента у припреми и вођењу седница;
- 2) учествује у раду Парламента;
- 3) води записник на седницама Парламента;
- 4) стара се о архиви Парламента;
- 5) врши друге послове одређене овим Пословником одлуком председника.

Члан 64.

Секретара Парламента именује председник Парламента из реда чланова Парламента. Његова функција престаје конституисањем новоизабраног Парламента, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

За свој рад секретар је одговоран председнику Парламента.

Члан 65.

Секретару Парламента престаје функција пре истека времена на које је именован: оставком или разрешењем, при чему он врши своје задатке до именована новог секретара.

Студент продекан

Члан 66.

Предлог кандидата за Студента продекана утврђује Парламент већином од укупног броја чланова и подноси га Савету факултета, водећи рачуна да се на функцији Студента продекана морају смењивати неизменично студенти са Рударског и Геолошког одсека. Гласање за предлог кандидата за Студента продекана је тајно, уколико Парламент другачије не одлучи. Кандидат за Студента продекана мора бити студент Рударско-геолошког факултета. Мандат Студента продекана траје једну школску годину без права на реизбор.

Члан 67.

Студент продекан:

- 1) представља Студентски парламент у Деканском колегијуму;
- 2) учествује у раду Студентског парламента, без права гласа;
- 3) предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 4) координира рад студентских организација на Факултету;
- 7) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Студент продекан је дужан да пред свим органима и телима Факултета износи званичне ставове Студентског парламента.

Члан 68.

Студенту продекану престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком или разрешењем, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Парламента.

Студент продекан о оставци обавештава Парламент и Савет Факултета који је констатују без дискусије.

У случају престанка функције студенту продекану пре истека времена на које је изабран, избор студента продекана врши се по поступку и на начин предвиђен овим пословником.

IX Тимови Парламента

Члан 69.

Тим за наставу и реформу, у сарадњи са Студентом продеканом и Продеканом за наставу, учествује у обезбеђивању квалитета наставе и реализацији процеса реформи, координира радом представника година и смерова, учествује у формирању распореда и календара студија и испита, предлаже представнике у комисијама које се баве питањима наставе и реформе, сарађује са Комисијом за наставу и реформу Студентског парламента Универзитета, учествује у реализацији и обради евалуационих анкета и бави се и другим питањима из области наставе и реформе.

Тим за науку, бави се обезбеђивањем услова за научно-истраживачки рад студената, едукацијом студената у погледу укључивања у научно-истраживачки рад.

Тим за односе са јавношћу, у сарадњи са Студентом продеканом, бави се информисањем студената и јавности о студентским питањима и раду Парламента, учествује у изради и ажурирању сајта Парламента. Студентске организације факултета заступају своје интересе на факултету у сарадњи са овим тимом.

Тим за међународну сарадњу остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу.

Тим за ваннаставне активности координира и контролише програм ваннаставних активности студената.

Члан 70.

Координатори тимова подносе Парламенту тромесечни извештај о раду.

X ЈАВНОСТ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 71.

Седнице Парламента су отворене за јавност, осим ако већина присутних чланова Парламента не одлучи да седница буде затворена за јавност.

XI РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 72.

Када најмање половина од укупног броја чланова Парламента поднесе истовремено оставку на функцију члана Парламента, распушта се Парламент.

Парламент се распушта када донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на који је изабран.

Даном распуштања Парламента студент проректор расписује ванредне изборе за Парламент.

Председник Парламента у распуштању, доноси одлуке у име и за рачун Парламента, до конституисања новог сазива Парламента.

Члан 73.

Ванредни избори за Парламент одржавају се у року од 30 дана од дана расписивања. Конститутивна седница новоизабраног Парламента одржава се најкасније у року од 15 дана од дана завршетка избора.

Мандат новоизабраног Парламента траје до истека започетог мандата Парламента.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Пословник Парламента усваја се ако за њега гласа више од половине укупног броја чланова Парламента.

Члан 75.

Измене и допуне Пословника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измене и допуне Пословника може предложити сваки члан Парламента.

Аутентично тумачење овог пословника и свих Одлука Парламента даје Парламент својом Одлуком.

Члан 76.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Правилник о раду Студентског парламента Рударско-геолошког факултета (05.02.2008. год.).

У Београду, 16.11.2016. године

Председник студентског парламента
Рударско-геолошког факултета

Лука Црногорац